



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy – pro pedagogické pracovníky**

**VP 1-2 prezenční forma**

**Skripta**

**Mgr. Jaroslav Goj**

Toto dílo „Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy – pro vedoucí pracovníky, VP 1-2 prezenční forma: skripta“ je licencováno pod licencí Creative Commons [BY-SA].

Licenční podmínky navštivte na adrese: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **Obsah**

I. Co je to školní parlament .....	3
II. Osoba pedagoga.....	4
III. Příprava na zahájení školního roku .....	5
IV. Volby .....	6
V. Jednací řád .....	7
VI. Aktivity, spolupráce, prosazování .....	8
VII. Metody práce školního parlamentu.....	9
VIII. Evaluace a autoevaluace .....	9
Přílohy .....	11
č. 1 .....	11
č. 2 .....	14
Testové otázky.....	21
Použitá a doporučená literatura .....	25



Skripta vedou k prohloubení vědomostí, které pedagog potřebuje ke spolupráci na realizaci školního parlamentu – na jeho založení, rozběhnutí a vedení. Cílem pak je přesvědčit pedagogy, že školní parlament není prací navíc, ale že jim může pomoci lépe spolupracovat s žáky, a ba naopak jim jejich práci usnadní.

Volby jsou nejdůležitějším principem demokracie. Podle toho, do kterých úřadů volíme své zástupce, rozlišujeme několik druhů voleb: parlamentní, senátní, prezidentské, komunální (neboli obecní) a volby do Evropského parlamentu. Volby v České republice jsou založeny na zásadách všeobecnosti, tajnosti a rovnosti hlasů. Volební právo má každý občan starší 18 let.

Jedním ze zájmů občanů našeho státu je rozhodování ve své zemi – volby. Volby jsou jedním ze způsobů, jakým občané vyjadřují svou vůli o usměrňování společnosti, ve které žijí.

Nemusíme se vždy vyjadřovat přímo k jednotlivým záležitostem, ale právě volební právo nám umožňuje vybírat své zástupce do zastupitelských úřadů, případně můžeme sami do těchto úřadů kandidovat.

## I. Co je to školní parlament

Prostřednictvím školního parlamentu se žáci mohou zapojit do života školy. Školní parlament předkládá podněty, otázky a návrhy směrem k vedení školy i učitelům. Vzájemně se snaží najít optimální řešení. Parlament je prostředkem pro přenos informací mezi všemi třídami a napomáhá spolupráci mezi jednotlivými ročníky. Školní parlament není jen prostorem pro zapojení žáků do života školy, ale i procesem, v němž jsou žákům předávány různé kompetence. Díky těmto kompetencím je v nich budována odpovědnost za vlastní rozhodnutí. Navíc je parlament vede ke spolupodílení se na činnosti v systému školy. Žáci ve škole tráví podstatnou část svého času a musí mít



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



možnost v rámci uvolněných kompetencí rozhodovat o oblastech, které se jich přímo dotýkají. Jedná se především o tyto kompetence:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,
- kompetence občanské,
- kompetence k podnikavosti.

## II. Osoba pedagoga

Jedná se o pedagoga, který má VŠ vzdělání a praxi v oblasti vzdělávání nebo v práci s dětmi. Musí dobře rozumět všem procesům, které se odehrávají přímo ve školním prostředí. Musí vědět, jak se definuje obsah modulu a provádí hodnocení výsledků. Měl by být obeznámen se všemi problémy, které běžně řeší současný učitel. Měl by mít teoretické znalosti z oblasti humanitárních věd. Především historie, filozofie a také základní znalosti práva a zákonů. Musí mít povědomí také o fungování skutečného parlamentu v České republice i parlamentu Evropské unie. Zároveň se musí orientovat v politickém spektru. Měl by také ovládat informační a komunikační technologie, které by měl v rámci projektu efektivně používat. Pedagog musí být připraven bojovat proti předsudkům ze strany vedení školy a s malou motivací u žáků.





Pro projekt školního parlamentu je osoba pedagoga nejdůležitější ve dvou oblastech.

První je třídní kolo voleb, které je zcela v kompetenci třídního učitele a probíhá v rámci konkrétní třídy. Třídní učitel společně s koordinátorem musí žáky seznámit s celým projektem a dalším fungováním školního parlamentu. Na něm hodně záleží, jaký vzbudí u žáků zájem o školní parlament a práci v něm. Motivace k zapojení žáků nejen do třídního kola voleb, ale i k pozdějšímu kladnému přístupu k projektu je velmi důležitá. Jestliže žáci vycítí z třídního učitele nezájem a pasivitu, budou i oni přistupovat ke školnímu parlamentu laxe a s despektem.

Druhou oblastí je zapojení do výborů školního parlamentu. Pro zlepšení fungování školního parlamentu je dobré zapojit co největší počet žáků a rozdělit práci a kompetence tak, aby nespádaly na bedra jen několika jedinců, kteří pak nebudou mít šanci vše zvládnout. Právě výbory zřízené při školním parlamentu tuto funkci splňují. Zde se nachází prostor pro učitele konkrétních předmětů, jež se mohou tímto způsobem zapojit do projektu a pomoci vedoucím pracovníkům, a hlavně koordinátorovi v práci školního parlamentu.

V neposlední řadě je třeba dodat, že je velmi důležitý kladný postoj všech učitelů školy k projektu školního parlamentu. Jestliže žáci necítí podporu celého pedagogického sboru, může to jejich práci negativně ovlivnit a při opakovaných zklamáních to může přispět i ke konci fungování školního parlamentu.

### **III. Příprava na zahájení školního roku**

Koordinátor s vedoucími pracovníky školy informují na začátku školního roku ostatní pedagogické i nepedagogické pracovníky s projektem školního parlamentu. Seznámí je s časovým harmonogramem voleb, základními právy a povinnostmi parlamentu apod.



## IV. Volby

Tento tematický celek se podrobně věnuje volbě zástupců do školního parlamentu. Volby jsou hlavním mechanismem demokracie, pomocí něhož žáci vybírají ze svých řad zástupce do školního parlamentu. Volby do školního parlamentu se budou skládat ze dvou částí. Nejprve proběhne třídní kolo voleb. Z tohoto kola vzejdou uchazeči do školního kola.

### **Třídní kolo**

*„Z třídního kola voleb, které proběhne v jednotlivých třídách školy, vzejdou kandidáti do školního kola voleb. Toto kolo je čistě v kompetencích třídy a třídního učitele. Koordinátor společně s vedoucími pracovníky školy pouze rozhodne o počtu kandidátů za jednotlivou třídu. Záleží na velikosti školy, počtu žáků ve třídách a kapacitních možnostech. Ideální by bylo, kdyby ve školním parlamentu byla zastoupena každá třída a její zástupce mohl předkládat podněty ostatních žáků. Ve školách se standardním počtem žáků ve třídách (cca 25–30) budou za každou třídu do školního parlamentu voleni dva zástupci. Jestliže se jedná o školy s nižším počtem žáků ve třídách (cca 15–20), bude postačovat jeden zástupce za třídu.“ [1]*

### **Školní kolo**

*„Celoškolní kolo bude probíhat ve volební místnosti pod dozorem volební komise. Žáci budou vybírat dva zástupce z každé třídy. Volba bude probíhat za pomoci předem připraveného softwaru ve volební místnosti s počítači. Hlasování probíhá tajně a je pouze jednokolové. Jestliže dojde k situaci, kdy dostanou kandidáti ve školním kole stejný počet hlasů, mandát obdrží žák s větším počtem hlasů ve třídním kole. Jestliže i ve třídním kole měli žáci stejný počet hlasů, uspořádá třídní učitel nové třídní kolo, ve kterém se bude rozhodovat pouze mezi těmito kandidáty. Kdyby nastala situace, kdy oba kandidáti získají stejný počet hlasů, rozhodne o vítězi hlas třídního učitele.“ [1]*



Při přípravě voleb je důležité vypracovat časový harmonogram s jednotlivými fázemi. V září by měli být všichni informováni o záměru založit na škole parlament a o tom, že na konci září proběhne třídní kolo voleb, které bude pokračovat školním kolem v průběhu října tak, aby na konci října mohlo dojít k první schůzi školního parlamentu. Je důležité zvolit volební komisi pro školní kolo, která připraví volební místnost, bude dohlížet nad průběhem hlasování a vyhlásí výsledky voleb. Každý kandidát do školního kola by měl mít možnost sebe prezentace, a to různými formami: prostřednictvím školních novin, plakátů, internetu apod.

Volební období zástupců si může každá škola zvolit dle svého uvážení – ve většině případů jsou zástupci voleni na jeden rok, na některých školách na období dvou let.

*Příklady voleb do školního parlamentu – příloha č. 2.*

## V. Jednací řád

Zvolení členové školního parlamentu si na svém prvním zasedání stanoví jednací řád. Jednací řád je souborem formálních pravidel, jimiž se řídí výbory, skupiny a jednotky. Jde o nástroj upevňující demokratické principy ve skupině. Jednání musí mít jasná pravidla.

### ***Ustavující schůze***

Na ustavující schůzi členové volí:

- předsedu a jeho zástupce,
- zapisovatele zápisu,
- ověřovatele zápisu,
- pravidla fungování parlamentu,
- frekvenci schůzek,
- způsob hlasování parlamentu,
- počet výborů apod.



Jednací řád si může každá škola vytvořit sama, a to podle počtu členů školního parlamentu, prostor nebo možností, které má k dispozici.

*Příklad jednacího řádu – příloha č. 3.*

## VI. Aktivity, spolupráce, prosazování

Tento tematický celek seznámí uchazeče vzdělávacího modulu s možnými aktivitami školního parlamentu. Školní parlament usiluje o naplňování cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy a ve výchově demokratického člověka. Pro pedagoga je aktivní zapojení do školního parlamentu velmi důležité, jelikož jeho dobré fungování zlepšuje školní klima a vede žáky k lepší práci ve škole. To se pak odrazí i v lepší spolupráci s učiteli a umožní jim efektivnější výuku.

*„Velký význam mají výbory školního parlamentu. Při této instituci může vzniknout například výbor kulturní, sportovní, přírodovědný nebo počítačový. Do výborů se mohou zapojit i žáci, kteří nejsou členy parlamentu, ale mají zájem podílet se na chodu školy v konkrétní oblasti (sport, kultura, biologie, školní časopis aj.).*

### **Sportovní výbor**

*Mnoho žáků školy patří mezi výborné sportovce. A právě sport pro ně bývá mnohdy jediným způsobem, jak na sebe mohou upozornit a zviditelnit se v rámci školy. Většina škol se účastní různých sportovních soutěží, ať už v rámci města, okresu, či kraje. Sportovní výbor může koordinovat činnost školních týmů. Může pomáhat učitelům tělesné výchovy v nominacích či s vyhledáváním hráčů v jednotlivých sportech. Také v organizaci sportovních kroužků nebo turnajů v rámci školy. Může navrhopvat a pomáhat v doplňování sportovních pomůcek.*





### **Přírodovědný výbor**

*V tomto výboru se mohou sdružovat žáci, kterým je blízká fauna a flóra. Pod vedením učitelů biologie mohou pořádat výlety do přírody, zoo a chovných stanic. Mohou podporovat nebo adoptovat zvířata v zoo, případně v přírodních parcích po celém světě. Ve spolupráci s mysliveckým sdružením mohou pomáhat s krmením zvířat v zimních měsících. Mohou v prostorách školy chovat drobná zvířata nebo vybudovat terária či akvária s exotickými zvířaty, o která se pak budou starat a využívat je k výuce. Nabízí se i možnost pěstovat různé plodiny, ať už okrasné, nebo pro konzumaci.“ [1]*

## **VII. Metody práce školního parlamentu**

### **Práce ve skupinách**

Tato metoda zlepšuje komunikaci účastníků, vede ke spolupráci a umění naslouchat.

### **SWOT analýza**

SWOT analýza je metoda založená na hodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení. Silné a slabé stránky jsou oblastmi, které se dají ovlivnit, příležitosti a ohrožení jsou pak ovlivněny vnějším prostředím. Každý problém lze posoudit touto metodou.

## **VIII. Evaluace a autoevaluace**

Vždy je důležité po časovém úseku vyhodnotit práci parlamentu. Hodnocení může probíhat po každém zasedání parlamentu, po akci pořádané parlamentem, po vyskytnutí problému, po skončení volebního období apod. Hodnotit práci parlamentu by měli především jeho členové, ale i vedoucí pracovníci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci a ostatní žáci školy.



Důležité je také seznámit se s postojem členů školního parlamentu a zjistit, jak vnímají práci pro školu a jestli jsou spokojeni s naplňováním úkolů a nápadů, které školní parlament schválil. Je potřeba zjistit, jestli je práce ve školním parlamentu baví a naplňuje, zda si ji takto představovali, nebo jsou překvapeni náročností či lehkostí projektu. Také ohlas ostatních žáků školy mnohé ukazuje. Je dobré vědět, jak žáci vnímají práci školního parlamentu a jak se změnil jejich postoj ke školnímu prostředí.

Zpětná vazba je pro pedagoga velmi důležitá. Každý učitel by měl nejlépe po školním roce práci školního parlamentu zhodnotit a měl by zjistit, jak se fungování této školní instituce projevilo v jeho práci. Doporučujeme provést si vlastní průzkum kladných a záporných stránek a zvážit pozitiva a negativa, která školní parlament přinesl do jeho práce. Učitel by měl také provést analýzu a zamyslet se, zda by nemohl svou práci pro školní parlament zlepšit. Výsledky tohoto šetření je dobré konzultovat s ostatními pedagogy a seznámit s nimi i vedení školy a koordinátora. Komunikace mezi členy pedagogického sboru a vedením školy je nedílnou součástí dobrého fungování školy a vede ke zlepšení klimatu ve sborovně.



## **Přílohy:**

### **č. 1**

**Tato příloha je použita z materiálu: Modul pro koordinátory žákovského parlamentu ZŠ, skripta [1].**

### **PŘÍKLADY VOLEB**

#### **1. STŘEDNÍ ŠKOLA S 350 ŽÁKY A 12 TŘÍDAMI:**

Třídní kolo:

- 1. A 32 žáků – 4 kandidáti do školního kola
- 1. B 33 žáků – 4 kandidáti do školního kola
- 1. C 32 žáků – 4 kandidáti do školního kola
- 2. A 32 žáků – 4 kandidáti do školního kola
- 2. B 29 žáků – 4 kandidáti do školního kola
- 2. C 31 žáků – 4 kandidáti do školního kola
- 3. A 28 žáků – 4 kandidáti do školního kola
- 3. B 27 žáků – 4 kandidáti do školního kola
- 3. C 26 žáků – 4 kandidáti do školního kola
- 4. A 27 žáků – 4 kandidáti do školního kola
- 4. B 26 žáků – 4 kandidáti do školního kola
- 4. C 27 žáků – 4 kandidáti do školního kola

Školní kolo:

Z každé třídy vzejde dvojice zástupců do školního parlamentu. Školní parlament bude mít tedy 24 členů.

#### **2. STŘEDNÍ ŠKOLA SPOJENÁ S UČILIŠTĚM – 1200 ŽÁKŮ A 45 TŘÍD:**

Tato škola má velký počet tříd a v některých třídách na učilišti je nízký počet žáků. Školní parlament by měl velký počet členů. Z třídního kola vzejdou dva až čtyři kandidáti, u tříd



s malým počtem žáků pouze jeden nebo dva. V případě neochoty žáků nemusí třída nominovat žádného kandidáta. Ve školním kole jsou voleni kandidáti za jednotlivé ročníky a odborné učiliště.

Střední škola:

1. ročníky – 4 zástupci
2. ročníky – 4 zástupci
3. ročníky – 4 zástupci
4. ročníky – 4 zástupci

Učiliště:

1. ročníky – 3 zástupci
2. ročníky – 3 zástupci
3. ročníky – 3 zástupci

Školní parlament bude mít tedy 23 členů.

### **3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA S 260 ŽÁKY A 11 TŘÍDAMI:**

Třídní kolo:

5. A 16 žáků – 2 kandidáti do školního kola
5. B 16 žáků – 2 kandidáti do školního kola
5. C 17 žáků – 2 kandidáti do školního kola
6. A 30 žáků – 4 kandidáti do školního kola
6. B 29 žáků – 4 kandidáti do školního kola
7. A 28 žáků – 4 kandidáti do školního kola
7. B 27 žáků – 4 kandidáti do školního kola
8. A 33 žáků – 5 kandidátů do školního kola
9. A 24 žáků – 4 kandidáti do školního kola
9. B 25 žáků – 4 kandidáti do školního kola



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



9. C 15 žáků – 2 kandidáti do školního kola

Školní kolo:

Ve škole jsou třídy, kde je rozdílný počet žáků, proto se počty na kandidátkách i zástupci jednotlivých tříd v parlamentu budou lišit. Z pátých tříd a 9. C bude v parlamentu jen jeden zástupce každé třídy, naopak z 8. A tři zástupci. Z ostatních tříd budou v parlamentu dva zástupci. Školní parlament bude mít tedy 19 členů.

#### **4. ZÁKLADNÍ ŠKOLA S 1000 ŽÁKY A 36 TŘÍDAMI:**

Tato škola má velký počet tříd, ve kterých je kolem 30 žáků. Při standardním počtu dvou zástupců za každou třídu by školní parlament měl 72 členů. To je obrovský počet, který by této instituci neprospíval. Proto do školního kola půjdou z každé třídy tři nebo čtyři kandidáti, ale do školního parlamentu bude volen pouze jeden zástupce za třídu. Školní parlament bude mít tedy 36 členů.



## č. 2

**Tato příloha je použita z materiálu: Modul pro koordinátory žákovského parlamentu ZŠ, skriptu [1].**

### **JEDNACÍ ŘÁD**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád školního parlamentu upravuje přípravu, svolání, průběh jednání a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

#### **Čl. 2**

##### **Příprava jednání školního parlamentu**

1. Přípravu jednání školního parlamentu organizuje předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda), a to podle návrhů připravených členy parlamentu, případně učiteli, vedením školy nebo ostatními žáky školy. Přitom stanoví zejména: místo a dobu jednání a navržený program jednání.
2. Návrhy určené k zařazení na pořad jednání připravovaného jednání školního parlamentu předkládá navrhovatel vždy nejdéle 5 dnů před zasedáním školního parlamentu.
3. Návrhy na jednání školního parlamentu se předávají v elektronické nebo písemné podobě, popř. ústně.
4. Návrhy na jednání musí být zpracovány a předneseny tak, aby umožnily všem členům školního parlamentu komplexně posoudit problematiku, zvážit navrhované řešení a rozhodnout se.



5. Existující písemné materiály k jednotlivým bodům programu jednání (včetně návrhu textu usnesení) jsou členům školního parlamentu doručeny nejdéle 3 dny před zasedáním.

### **Čl. 3**

#### **Svolání školního parlamentu**

1. Zasedání školního parlamentu svolává předseda nebo koordinátor podle předem stanoveného harmonogramu. Zasedání může být svoláno i mimo stanovený harmonogram, na popud vedení školy nebo v případě mimořádné události, která neumožňuje odklad.
2. Předseda nebo koordinátor informuje o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání školního parlamentu. Informaci vyvěsí na nástěnce školního parlamentu alespoň 5 dnů před zasedáním, popřípadě tuto informaci zveřejní i jiným způsobem (elektronickou poštou, na Facebooku, školním rozhlasem).
3. Zasedání školního parlamentu se konají zpravidla první středu každého měsíce od 13.00 hodin v tělocvičně školy.

### **Čl. 4**

#### **Průběh jednání školního parlamentu**

1. Zasedání školního parlamentu je veřejné.
2. Zasedání školního parlamentu řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, případně jiný člen školního parlamentu (dále jen „předsedající“).
3. Předsedající má právo jednání školního parlamentu přerušit, a to vždy s uvedením důvodu přerušování a doby jeho trvání.



4. Zvolení členové jsou povinni zúčastnit se každého zasedání školního parlamentu. Účast na jednání potvrzují členové školního parlamentu podpisem do listiny přítomných.
5. V případě neúčasti jsou členové povinni omluvit se předsedovi nebo koordinátorovi s uvedením důvodu. To platí i v případě pozdního příchodu nebo předčasného odchodu z jednání školního parlamentu.
6. Je-li v době zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů školního parlamentu, předsedající zahájí jednání. Přitom oznámí počet přítomných členů, a konstatuje, že je školní parlament usnášeníschopný.
7. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů školního parlamentu, jednání může proběhnout, ale není možné schvalovat nová ustanovení.
8. V zahajovací části jednání předsedající seznámí členy školního parlamentu s programem a zvolí zapisovatele a ověřovatele zápisu.
9. Jsou-li před schválením programu vzneseny z řad členů školního parlamentu návrhy na změny nebo doplňující návrhy, rozhodne o nich školní parlament hlasováním.
10. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu jednání uvede předkladatel. Lze jej doplnit o stanovisko dotčených výborů školního parlamentu. Poté předsedající přednese návrh usnesení k projednávanému bodu programu jednání, vycházející z důvodové zprávy předkladatele a doporučení dotčených výborů školního parlamentu, a vyzve přítomné k diskusi.
11. Ke každému bodu programu jednání se diskutuje samostatně po přednesení úvodního slova. Diskuzi řídí předsedající. Každý člen školního parlamentu má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné, a to v maximální délce 5 minut k jednotlivým bodům programu.
12. K jednotlivým bodům programu jednání se může diskutovat pouze do doby, než je ukončena diskuze a bylo zahájeno hlasování. Diskutovat může pouze ten, komu bylo





předsedajícím uděleno slovo. Předsedající dbá, aby slovo bylo udělováno s ohledem na pořadí přihlášek. Nikdo nemůže k téže věci mluvit vícekrát než dvakrát.

13. Délka diskuzního vystoupení může být omezena pouze předsedajícím školního parlamentu.
14. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající slovo odejmout.
15. K projednávaným věcem se mají právo vyjádřit i přítomní žáci, vyučující nebo hosté, kteří nejsou členy školního parlamentu. Jejich vystoupení ale může proběhnout až po vyjádření členů školního parlamentu a platí pro ně stejná pravidla jako pro členy školního parlamentu.
16. Po ukončení diskuze k bodu programu předsedající přednese znovu návrh usnesení, upravený na základě diskuze, a nechá o něm hlasovat.
17. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Musí být formulováno srozumitelně a jednoznačně. Usnesení ukládající úkoly některému z členů školního parlamentu musí obsahovat termíny splnění ukládaných úkolů a způsob kontroly tohoto usnesení. Usnesení je součástí zápisu.

## Čl. 5

### Hlasování

1. Školní parlament je schopen se usnášet, je-li přítomna po celou dobu jednání nadpoloviční většina z celkového počtu členů školního parlamentu.
2. Pokud byly uplatněny pozměňující či doplňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplněních a poté o ostatních částech návrhu.
3. V případě předložení návrhu usnesení v několika variantách se hlasuje nejprve o variantě přednesené předkladatelem (předsedajícím). Schválením jedné varianty se považují ostatní návrhy (varianty) usnesení za nepřijaté.



4. Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
5. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů školního parlamentu.
6. Po přijetí usnesení se k projednávanému bodu již nelze vracet.

## **Čl. 6**

### **Různé**

1. V závěrečné části programu je vždy zařazen bod „diskuze“, kde mohou přítomní členové školního parlamentu a ostatní žáci školy, učitelé a hosté vznášet dotazy, náměty a připomínky týkající se života ve škole a činnosti s ní související. Předsedové výborů (komisí) vždy informují o činnosti zvolených výborů (komisí) za období od posledního zasedání školního parlamentu.
2. Na dotazy odpovídá předseda nebo dotazovaný člen školního parlamentu bezodkladně.
3. Přednesené dotazy, náměty a připomínky se zaznamenávají v zápise z jednání školního parlamentu.
4. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
5. Nikdo nesmí rušit průběh jednání školního parlamentu.

## **Čl. 7**

### **Ukončení zasedání školního parlamentu**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání školního parlamentu vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.



## Čl. 8

### Organizačně technické záležitosti zasedání školního parlamentu

1. Z průběhu jednání školního parlamentu se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá předem zvolená osoba.
2. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání školního parlamentu a podepisují jej předseda, místopředseda, koordinátor a určení ověřovatelé zápisu.
3. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je usnesení, dotazy a návrhy podané při zasedání a listina přítomných členů školního parlamentu.
4. Schválený zápis musí být vyvěšen na nástěnce školního parlamentu a webových stránkách školy.

V zápisu se uvádí:

- a. hodina zahájení a ukončení (popř. doba přerušení),
- b) jméno předsedajícího,
- c) jména přítomných členů školního parlamentu a jména omluvených a neomluvených členů,
- d) jména určených ověřovatelů zápisu,
- e) program jednání včetně případného doplnění,
- f) stručný průběh projednávání jednotlivých bodů programu – podstatné informace z úvodního slova předkladatele doplněné o stanovisko dotčených výborů zastupitelstva a podané podněty a návrhy vyplývající z diskuze k návrhu usnesení k danému bodu programu,
- g) schválené znění usnesení a výsledek hlasování (přítomno, pro, proti, zdržel se),
- h) dotazy podané v diskuzi a odpovědi na ně.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Čl. 9

### Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Plnění usnesení školního parlamentu zajistí předseda školního parlamentu a koordinátor.



**Testové otázky:**

**1. Pro koho jsou vypracována tato skripta?**

- a) pro vedoucí pracovníky na ZŠ a SŠ
- b) pro koordinátory na SŠ
- c) pro pedagogické pracovníky na ZŠ a SŠ

**2. Jaká je hodinová dotace pro tento modul?**

- a) 6 hodin
- b) 12 hodin
- c) 18 hodin

**3. Kdo je volen do školního parlamentu?**

- a) žáci 5.–9. tříd ZŠ a 1.–4. ročníků SŠ
- b) žáci 1.–9. tříd ZŠ a 1.–4. ročníků SŠ
- c) žáci 1.–9. tříd ZŠ

**4. Jaký je jeden z hlavních úkolů pedagoga?**

- a) vedení jednání školního parlamentu
- b) vedení výborů školního parlamentu
- c) materiální zajištění požadavků školního parlamentu

**5. Kdy musí proběhnout seznámení pedagogického sboru s projektem školního parlamentu?**

- a) na konci pololetí
- b) nejlépe v přípravném týdnu před zahájením školního roku
- c) do vánočních prázdnin



**6. Kdy musí proběhnout volby do školního parlamentu?**

- a) kdykoliv v průběhu školního roku
- b) do konce kalendářního roku
- c) co nejdříve po zahájení školního roku (září, říjen)

**7. Kdy proběhne třídní kolo voleb?**

- a) jako první, před volbou celoškolní
- b) souběžně s celoškolní volbou
- c) kdykoli v průběhu školního roku

**8. Kdo kandiduje v třídním kole voleb do školního parlamentu?**

- a) třídní učitel
- b) žáci příslušné třídy
- c) všichni žáci školy

**9. Kdo řídí třídní kolo voleb?**

- a) koordinátor společně s ředitelem
- b) třídní učitel
- c) koordinátor společně se školníkem

**10. Jak se hlasuje v třídním kole voleb?**

- a) tajně, za pomoci hlasovacího zařízení
- b) tajně, za pomoci hlasovacích lístků
- c) veřejně, zvednutím ruky



**11. Kdo kandiduje v celoškolských kolech voleb do školního parlamentu?**

- a) vítězové třídních kol
- b) všichni žáci školy
- c) všichni žáci školy, učitelé a nepedagogičtí pracovníci

**12. Kdy musí být schválen jednací řád školního parlamentu?**

- a) kdykoliv v průběhu školního roku
- b) na ustavující schůzi školního parlamentu
- c) jednací řád není důležitý a nemusí být vyhotoven

**13. Kdy je studentský parlament usnášeníschopný?**

- a) pokaždé
- b) je-li přítomna nadpoloviční většina členů školního parlamentu
- c) jsou-li přítomni všichni členové školního parlamentu

**14. Jaké jsou možnosti člena školního parlamentu při hlasování?**

- a) pro, proti, zdržel se hlasování
- b) pro a proti
- c) ve školním parlamentu se nehlasuje

**15. Kdy se skládá slavnostní slib členů školního parlamentu?**

- a) slavnostní slib se neskládá
- b) na ustavující schůzi školního parlamentu
- c) kdykoliv v průběhu fungování školního parlamentu



**16. Kdo se může zapojit do práce výborů školního parlamentu?**

- a) jen zvolení členové školního parlamentu
- b) jen učitelé odborných předmětů a vedoucí pracovníci školy
- c) všichni žáci školy, učitelé, nepedagogičtí pracovníci nebo rodiče žáků školy

**17. S čím pracuje SWOT analýza?**

- a) se silnými a slabými stránkami problému, příležitostmi a hrozbami
- b) využívá tryskání myšlenek a staví do popředí kvantitu nad kvalitou
- c) vychází z práce malých skupinek, které se postupně spojují ve větší celky

**18. Které cíle můžeme zařadit do dlouhodobých?**

- a) cíle v horizontu několika let
- b) cíle, které jsou aktuální a je třeba řešit je okamžitě
- c) cíle korespondující s jedním školním rokem

**19. Které cíle můžeme zařadit do krátkodobých?**

- a) cíle v horizontu několika let
- b) cíle, které jsou aktuální a je třeba řešit je okamžitě
- c) cíle korespondující s jedním školním rokem

**20. Které cíle můžeme zařadit do střednědobých?**

- a) cíle v horizontu několika let
- b) cíle, které jsou aktuální a je třeba řešit je okamžitě
- c) cíle korespondující s jedním školním rokem





### Použitá a doporučená literatura:

- [1] GOJ, J. *Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na ZŠ, skriptu*.
- SITNÁ, D. *Metody aktivního vyučování*. Praha: Portál 2009.
- ČECHOVÁ, B. H. *Nápady pro rozvoj a hodnocení klíčových kompetencí žáků*. Praha: Portál, 2009.
- GEMINI O. S. Politeia: *Výchova demokratického občana*. Praha: Gemini o. s., 2008.
- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.
- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament II*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-2-8.
- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament I*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-1-1.
- MATĚJKA, O., HOTOVÝ, F. *Výchova k občanství. Doplnující koncepce k současnému kurikulu*. Brno: Masarykova univerzita Brno, 2012.
- *Národní program rozvoje vzdělávání v České republice: Bílá kniha*. 1. vyd. Praha: Ústav pro informace ve vzdělávání, 2001, ISBN 80-211-0372-8.
- PASTOROVÁ, M. a kol. *Doporučené očekávané výstupy. Metodická podpora pro výuku průřezových témat v základních školách*. Praha: Výzkumný ústav pedagogický v Praze, 2011.
- PIŤHA, P. *Úvod do výchovy k občanství: knížka pro učitele a veřejnost*. Praha: Aved, 1992.
- SUCHOMEL, J. *Žákovský parlament jako nástroj výchovy k demokracii*. Brno, 2017, 62 s. Bakalářská práce. Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, Katedra občanské výchovy. Vedoucí bakalářské práce doc. RNDr. Svatopluk Novák, CSc.



### Internetové zdroje:

- HUČÍNOVÁ, L., JEŘÁBEK, J. *Klíčové kompetence v základním vzdělávání*. [online] Praha: VÚP, 2007. [cit. 2014-05-06]. Dostupné z:  
<http://www.vuppraha.cz/wp-content/uploads/2010/02/kkzv.pdf>
- KOVAŘÍKOVÁ, L. *Metodický portál RVP: Inspirace a zkušenosti učitelů*. [online]. [cit. 2014-12-14]. Dostupné z:  
[http://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD\\_lexikon/V/Voln%C3%A9\\_psan%C3%AD?highlight=voln%C3%A9+psan%C3%AD](http://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/V/Voln%C3%A9_psan%C3%AD?highlight=voln%C3%A9+psan%C3%AD)
- Upravený Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013. MŠMT [online]. 2013-2014 [cit. 2014-05-06]. Dostupné z:  
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/upraveny-ramcovy-vzdelavaci-program-pro-zakladnivzdelavani?highlightWords=R%C3%A1mcov%C3%BD+vzd%C4%9Bl%C3%A1vac%C3%AD+program>.
- In: *Wikipedia: the free encyclopedia* [online]. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation, 2001- [cit. 2019-04-17]. Dostupné z:  
<https://cs.wikipedia.org/wiki/%C4%8Cesko>
- In: *Wikipedia: the free encyclopedia* [online]. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation, 2001- [cit. 2019-04-17]. Dostupné z:  
<https://cs.wikipedia.org/wiki/SWOT>