

## Implementace žákovského/studentského parlamentu do života školy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Obsah

1	Vzdělávací program a jeho pojetí.....	4
1.1	Základní údaje .....	4
1.2	Anotace programu.....	5
1.3	Cíl programu .....	5
1.4	Klíčové kompetence a konkrétní způsob jejich rozvoje v programu.....	5
1.5	Forma .....	5
1.6	Hodinová dotace .....	5
1.7	Předpokládaný počet účastníků a upřesnění cílové skupiny.....	6
1.8	Metody a způsoby realizace .....	6
1.9	Obsah – přehled tematických bloků a podrobný přehled témat programu a jejich anotace (včetně dílčí hodinové dotace).....	6
1.10	Materiální a technické zabezpečení.....	8
1.11	Plánované místo konání .....	8
1.12	Způsob realizace programu v období po ukončení projektu.....	8
1.13	Kalkulace předpokládaných nákladů na realizaci programu po ukončení projektu .....	8
1.14	Odkazy, na kterých je program zveřejněn k volnému využití.....	9
2	Podrobně rozpracovaný obsah programu.....	10
2.1	Tematický blok č. 1: Co je to školní parlament – 1 hodina.....	10
2.2	Tematický blok č. 2: Osoba vedoucího pedagoga – 1 hodina .....	11
2.3	Tematický blok č. 3: Jak se připravit na nový školní rok – 1/2 hodiny .....	11
2.4	Tematický blok č. 4: Volby – 2 hodiny .....	12
2.5	Tematický blok č. 5: Fungování a pravidla parlamentu – 1 hodina.....	12
2.6	Tematický blok č. 6: Oficiální uvedení do úřadu – 1/2 hodiny.....	13
2.7	Tematický blok č. 7: Aktivity parlamentu – 2 hodiny .....	13
2.8	Tematický blok č. 8: Cíle parlamentu – 1 hodina .....	14
2.9	Tematický blok č. 9: Možnosti spolupráce parlamentu – 1 hodina .....	14
2.10	Tematický blok č. 10: Hodnocení práce parlamentu – 2 hodiny.....	15
	Pro ostatní pedagogické pracovníky .....	15
2.1	Tematický blok č. 1: Co je to školní parlament, osoba pedagoga – 1 hodina .....	15
2.2	Tematický blok č. 2: Jak se připravit na zahájení školního roku – 1 hodina.....	16
2.3	Tematický blok č. 3: Volby – 1 hodina.....	16
2.4	Tematický blok č. 4: Jednací řád, aktivity parlamentu – 1 hodina .....	17
2.5	Tematický blok č. 5: Metody práce školního parlamentu – 1 hodina .....	17
2.6	Tematický blok č. 6: Evaluační a autoevaluační – 1 hodina.....	17
3	Metodická část .....	19
3.1	Metodický blok č. 1: Úvod – 1 hodina .....	19



3.2 Metodický blok č. 2: Osoba vedoucího pedagoga – 1 hodina.....	19
3.3 Metodický blok č. 3: Jak se připravit na nový školní rok – 1/2 hodiny.....	20
3.4 Metodický blok č. 4: Volby – 2 hodiny .....	21
3.5 Metodický blok č. 5: Fungování a pravidla parlamentu – 1 hodina .....	23
3.6 Metodický blok č. 6: Oficiální uvedení do úřadu – 1/2 hodiny .....	24
3.7 Metodický blok č. 7: Aktivity parlamentu – 2 hodiny.....	25
3.8 Metodický blok č. 8: Cíle školního parlamentu – 1 hodina .....	26
3.9 Metodický blok č. 9: Možnosti spolupráce parlamentu – 1 hodina .....	27
3.10 Metodický blok č. 10: Hodnocení práce parlamentu – 2 hodiny .....	27
Pro ostatní pedagogické pracovníky .....	29
3.1 Metodický blok č. 1: Úvod, co je školní parlament, osoba pedagoga – 1 hodina .....	29
3.2 Metodický blok č. 2: Jak se připravit na zahájení školního roku a volby – 1 hodina .....	29
3.3 Metodický blok č. 3: Volby – 1 hodina .....	30
3.4 Metodický blok č. 5: Jednací řád, aktivity školního parlamentu – 1 hodina .....	32
3.5 Metodický blok č. 5: Metody práce školního parlamentu, jeho cíle – 1 hodina .....	33
3.6 Metodický blok č. 6: Evaluace a autoevaluace, závěr – 1 hodina .....	33
4 Příloha č. 1 – Soubor materiálů pro realizaci programu.....	35
5 Příloha č. 2 – Soubor metodických materiálů .....	36
6 Příloha č. 3 – Závěrečná zpráva o ověření programu v praxi .....	39
7 Příloha č. 4 – Odborné a didaktické posudky programu .....	45
8 Příloha č. 5 – Doklad o provedení nabídky ke zveřejnění programu.....	56



# 1 Vzdělávací program a jeho pojetí

## 1.1 Základní údaje

<b>Výzva</b>	Budování kapacit pro rozvoj škol II
<b>Název a reg. číslo projektu</b>	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu, CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253
<b>Název programu</b>	Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy
<b>Název vzdělávací instituce</b>	Z+M Partner s.r.o.
<b>Adresa vzdělávací instituce a webová stránka</b>	Valchařská 3261/17, Ostrava
<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Ing. Renáta Müller</b>
<b>Datum vzniku finální verze programu</b>	Květen 2020
<b>Číslo povinně volitelné aktivity výzvy</b>	7
<b>Forma programu</b>	Prezenční
<b>Cílová skupina</b>	Vedoucí pedagogičtí pracovníci na ZŠ a SŠ, ostatní pedagogičtí pracovníci na ZŠ a SŠ
<b>Délka programu</b>	18 vyučovacích hodin, prezenční studium
<b>Zaměření programu (tematická oblast, obor apod.)</b>	Podpora aktivního zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů a do ovlivňování společenského a demokratického života, posilování výchovy k občanství zacílené zejména na prvovoliče, zlepšování politické gramotnosti, motivace dětí a žáků k zapojení do konkrétních forem participace, zejména strukturovaného dialogu a školních parlamentů, prohlubování spolupráce státních a samosprávných orgánů se školami při aktivitách spojených s občanským vzděláváním.



<b>Tvůrci programu</b>	Mgr. Jaroslav Goj
<b>Odborný garant programu</b>	Mgr. Marcela Dosoudilová Mgr. Jindřiška Holubová
<b>Odborní posuzovatelé</b>	Mgr. Jana Trdá, Ph.D. Mgr. Aneta Pinková, Ph.D.
<b>Specifický program pro žáky se SVP (ano x ne)</b>	ne

## 1.2 Anotace programu

Vzdělávací program vede k prohloubení vědomostí, které vedoucí pracovník potřebuje k úspěšné realizaci školního parlamentu. Slouží jako popis jeho založení, rozběhnutí a vedení. Má pomoci vedoucím pracovníkům motivovat nejen žáky, ale i ostatní pedagogy a nepedagogické pracovníky k aktivní účasti ve školním parlamentu. Jeho úkolem je ukázat přínos zřízení školního parlamentu na škole. Cílem programu je přesvědčit vedoucí i ostatní pedagogické pracovníky, že školní parlament není prací navíc, ale že jim může pomoci lépe spolupracovat s žáky, a ba naopak jim jejich práci usnadní.

## 1.3 Cíl programu

Cílem vzdělávacího programu je seznámit vedoucí pedagogické pracovníky a ostatní pedagogické pracovníky se smyslem a přínosem školního parlamentu pro školu a způsobem fungování školního parlamentu vytvořením kompletního vzdělávacího programu „Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy“ v prezenční i distanční formě vzdělávání.

## 1.4 Klíčové kompetence a konkrétní způsob jejich rozvoje v programu

- Kompetence k řešení problémů.
- Kompetence komunikativní.
- Kompetence sociální a personální.
- Kompetence občanské.
- Kompetence k podnikavosti.

## 1.5 Forma

Prezenční a distanční.

## 1.6 Hodinová dotace

Vzdělávací program „Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy“ (v celkovém rozsahu 18 hodin) je primárně určen pro vedoucí pedagogické pracovníky ZŠ a SŠ. Část programu v rozsahu 6 hodin je možné realizovat samostatně pro běžné pedagogické pracovníky.



## 1.7 Předpokládaný počet účastníků a upřesnění cílové skupiny

5 až 10 osob v každém kurzu. Cílovou skupinou jsou primárně vedoucí pedagogičtí pracovníci a ostatní pedagogičtí pracovníci na ZŠ a SŠ.

## 1.8 Metody a způsoby realizace

Ověření programu v praxi proběhlo formou dvoudenních kurzů u části pro vedoucí pedagogické pracovníky v celkové časové dotaci 12 vyučovacích hodin a jednodenním kurzem pro ostatní pedagogické pracovníky v celkové výši 6 vyučovacích hodin. Kurzy doporučujeme realizovat ve vhodné školicí místnosti s dostatečnou technikou a flipchartem.

*Doporučené metody realizace:* frontální výuka, brainstorming, myšlenkové mapy, diskuze, instruktáž.

## 1.9 Obsah – přehled tematických bloků a podrobný přehled témat programu a jejich anotace (včetně dílčí hodinové dotace)

### PRO VEDOUcí PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY

#### **Tematický blok č. 1: Co je to školní parlament – 1 hodina**

Anotace tematického bloku: Školní parlament není jen prostorem pro zapojení žáků do života školy, ale i procesem, v němž jsou žákům předávány různé kompetence. Díky těmto kompetencím v nich školní parlament buduje odpovědnost za vlastní rozhodnutí a vede je ke spolupodílení se na činnosti v systému školy.

#### **Tematický blok č. 2: Osoba vedoucího pedagoga – 1 hodina**

Anotace tematického bloku: Vedoucí pedagog musí dobře rozumět všem procesům, které se odehrávají přímo ve školním prostředí. Musí vědět, jak se definuje obsah modulu a provádí hodnocení výsledků. Vedoucí pedagog musí být připraven bojovat proti neochotě kolegů v pedagogickém sboru a s malou motivací u žáků.

#### **Tematický blok č. 3: Jak se připravit na nový školní rok – 1/2 hodiny**

Anotace tematického bloku: Před zahájením školního roku je třeba seznámit učitelský sbor, vedení školy i nepedagogické pracovníky s projektem školního parlamentu. Tento úkol zajistí koordinátor ve spolupráci s ředitelem školy. Hlavní role spočívá na koordinátorovi, ředitel je spíše garantem a záštitou projektu. Jeho úkolem je dát najevo důležitost a podporu vedení školy.

#### **Tematický blok č. 4: Volby – 2 hodiny**

Anotace tematického bloku: Tento tematický celek se podrobně věnuje volbě zástupců do školního parlamentu. Volby jsou hlavním mechanismem demokracie, pomocí něhož žáci vybírají ze svých řad zástupce do školního parlamentu.

#### **Tematický blok č. 5: Fungování a pravidla parlamentu – 1 hodina**

Anotace tematického bloku: Koordinátor společně se členy školního parlamentu stanoví základní funkce parlamentu a jeho pravidla. Ustavující schůze musí určit předsedu, jeho zástupce a také další důležité funkce pro fungování parlamentu jako například zapisovatele nebo ověřovatele zápisu aj. Musí být také jasně stanoveny termíny schůzek jednání a čas a místo, kde se bude školní parlament setkávat.

#### **Tematický blok č. 6: Oficiální uvedení do úřadu – 1/2 hodiny**





Anotace tematického bloku: Na ustavující schůzce by měli všichni členové školního parlamentu složit slavnostní slib, který bude vyhotoven i v písemné formě, přičemž každý ze zvolených členů jej stvrdí podpisem.

#### **Tematický blok č. 7: Aktivity parlamentu – 2 hodiny**

Anotace tematického bloku: Tento tematický celek seznámí uchazeče vzdělávacího modulu s možnými aktivitami školního parlamentu. Velký význam mají výbory školního parlamentu. Při této instituci může vzniknout například výbor kulturní, sportovní, přírodovědný nebo počítačový.

#### **Tematický blok č. 8: Cíle školního parlamentu – 1 hodina**

Anotace tematického bloku: Charakteristika cílů školního parlamentu – dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé. Příprava a plánování akcí na daný školní rok.

#### **Tematický blok č. 9: Možnosti spolupráce – 1 hodina**

Anotace tematického bloku: Tento tematický celek seznámí uchazeče s možnými způsoby spolupráce se školskou radou a spolky.

#### **Tematický blok č. 10: Hodnocení práce parlamentu – 2 hodiny**

Anotace tematického bloku: Pro zdárné fungování školního parlamentu v dalším funkčním období je třeba vyhodnotit práci jeho členů a jeho celkové fungování. Každý člen by měl provést zhodnocení své práce a také vyhodnotit práci celého školního parlamentu.

## **PRO OSTATNÍ PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY**

#### **Tematický blok č. 1: Co je to školní parlament, osoba koordinátora – 1 hodina**

Anotace tematického bloku: Školní parlament není jen prostorem pro zapojení žáků do života školy, ale i procesem, v němž jsou žákům předávány různé kompetence. Díky těmto kompetencím v nich školní parlament buduje odpovědnost za vlastní rozhodnutí a vede je ke spolupodílení se na činnosti v systému školy. Popis osoby koordinátora.

#### **Tematický blok č. 2: Jak se připravit na zahájení školního roku a volby – 1 hodina**

Anotace tematického bloku: Před zahájením školního roku je třeba seznámit učitelský sbor, vedení školy i nepedagogické pracovníky s projektem školního parlamentu. Tento úkol zajistí koordinátor ve spolupráci s ředitelem školy. Hlavní role spočívá na koordinátorovi, ředitel je spíše garantem a záštitou projektu. Jeho úkolem je dát najevo důležitost a podporu vedení školy.

#### **Tematický blok č. 3: Volby – 1 hodina**

Anotace tematického bloku: Tento tematický celek se věnuje volbě zástupců do školního parlamentu. Volby jsou hlavním mechanismem demokracie, pomocí něhož žáci vybírají ze svých řad zástupce do školního parlamentu.

#### **Tematický blok č. 4: Jednací řád, aktivity parlamentu – 1 hodina**

Anotace tematického bloku: Zvolení členové školního parlamentu si na svém prvním zasedání stanoví jednací řád. Jednací řád je souborem formálních pravidel, jimiž se řídí výbory, skupiny a jednotky. Jde o nástroj upevňující demokratické principy ve skupině. Dále se účastníci seznámí s možnými aktivitami školního parlamentu. Velký význam mají výbory školního parlamentu. Při této instituci může vzniknout například výbor kulturní, sportovní, přírodovědný nebo počítačový.

#### **Tematický blok č. 5: Metody práce školního parlamentu, náplň práce – 1 hodina**



Anotace tematického bloku: Tato kapitola se věnuje jednotlivým metodám práce školního parlamentu.

### Tematický blok č. 6: Evaluační a autoevaluační – 1 hodina

Anotace tematického bloku: Pro zdárné fungování školního parlamentu v dalším funkčním období je třeba vyhodnotit práci jeho členů a jeho celkové fungování. Každý člen by měl provést zhodnocení své práce a také vyhodnotit práci celého školního parlamentu.

#### 1.10 Materiální a technické zabezpečení

Skripta, prezentace, flipchart, dataprojektor, počítač pro lektora, internet, Wi-Fi.

#### 1.11 Plánované místo konání

Salonek hotelu či školicí místnost s technickým zázemím a přístupem k internetu.

#### 1.12 Způsob realizace programu v období po ukončení projektu

Doporučujeme stejný způsob realizace jako při ověřování v praxi, tedy dvoudenní kurz pro vedoucí pedagogické pracovníky (12 VH) a jednodenní kurz pro ostatní pedagogické pracovníky (6 VH).

#### 1.13 Kalkulace předpokládaných nákladů na realizaci programu po ukončení projektu

Počet realizátorů/lektorů: 1/1

Položka		Předpokládané náklady
<b>Celkové náklady na realizátory/lektory</b>		4 860 Kč
z toho	<i>Hodinová odměna pro 1 realizátora/lektora včetně odvodů</i>	235 Kč x 18 hodin
	<i>Ubytování realizátorů/lektorů</i>	0 Kč
	<i>Stravování a doprava realizátorů/lektorů</i>	210 Kč x 3
<b>Náklady na zajištění prostor</b>		4 800 Kč
<b>Ubytování, stravování a doprava účastníků</b>		6 300 Kč
z toho	<i>Doprava účastníků</i>	0 Kč
	<i>Stravování a ubytování účastníků</i>	210 Kč x 10 účastníků x 3dny
<b>Náklady na učební texty</b>		2 000 Kč
z toho	<i>Příprava, překlad, autorská práva apod.</i>	0 Kč
	<i>Rozmnožení textů – počet stran:</i>	2 000 Kč
<b>Režijní náklady</b>		830 Kč





z toho	Stravné a doprava organizátorů	630 Kč
	Ubytování organizátorů	0
	Poštovné, telefony	400 Kč
	Doprava a pronájem techniky	0
	Propagace	0
	Ostatní náklady	0
	Odměna organizátorům	0
<b>Náklady celkem</b>		<b>18 790 Kč</b>
<b>Poplatek za 1 účastníka</b>		<b>1 879 Kč</b>

### 1.14 Odkazy, na kterých je program zveřejněn k volnému využití

Program je licencován pod licencí Creativ Commons 4.0 BY-SA.

**Odkaz na dokumenty:**

**Odkaz na webové stránky:**

<https://www.zmgroupp.cz/produkty-a-sluzby/skolstvi-a-dotacni-management/#mark4>

**Odkaz na e-learning:**

<https://elearning.zmgroupp.cz/>

Vzdělávací program bude k dispozici na stránkách RVP.cz: <https://rvp.cz/>

Pokud není uvedeno jinak, jsou použité zdroje v dokumentech vzdělávacího programu (obrázky, fotografie atd.) zakoupeny s autorskými právy, popřípadě jsou dílem týmu tvůrců programu nebo jsou použity z volných databází (týká se také všech příloh programu).



## 2 Podrobně rozpracovaný obsah programu

**Vzdělávací program:** Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy

**Počet hodin:** 18 vyučovacích hodin

Program je rozdělen do dvou tematických celků pro dvě cílové skupiny – pro vedoucí pedagogické pracovníky (12 VH) a ostatní pedagogické pracovníky (6VH).

Ve větší míře se problematikou školních parlamentů na základních a středních školách zabývá vzdělávací program Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na ZŠ a Modul pro koordinátory studentského parlamentu na SŠ. Moduly jsou zpracovány v rámci projektu s názvem Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008253. Tyto programy problematiku rozšiřují a jsou zaměřeny na vzdělávání pedagogů, kteří se chtějí stát koordinátory školního parlamentu na základních a středních školách.

**Odkazy na jednotlivé dokumenty v rámci jiných vzdělávacích programů:**

Modul pro koordinátory na ZŠ - [https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp2\\_skripta\\_final.pdf](https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp2_skripta_final.pdf)

Modul pro koordinátory na SŠ - [https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp3\\_skripta\\_final.pdf](https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp3_skripta_final.pdf)

**Odkazy na dokumenty v rámci tohoto vzdělávacího programu:**

E-learning: <https://elearning.zmgroun.cz/>

Odkaz na skripta pro VP1\_1: [https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp1\\_1\\_skripta.pdf](https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp1_1_skripta.pdf)

Odkaz na skripta pro VP1\_2: [https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp1\\_2\\_skripta.pdf](https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp1_2_skripta.pdf)

Kurz je vhodné zpestřit e-learningem nebo je možné jej zařadit pro samostudium.

## Pro vedoucí pedagogické pracovníky

### 2.1 Tematický blok č. 1: Co je to školní parlament – 1 hodina

#### 2.1.1 Téma č. 1: Co je to školní parlament – 1 hodina

##### 1. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vyprávění,
- vysvětlování, výklad,
- práce s textem,
- předvádění, demonstrace.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.



Podrobně rozpracovaný obsah:  
Skripta VP1\_1 – kapitola č. 1.

## 2.2 Tematický blok č. 2: Osoba vedoucího pedagoga – 1 hodina

### 2.2.1 Téma č. 1: Osoba vedoucího pedagoga – 1 hodina

#### **1. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:  
Skripta VP1\_1 – kapitola č. 2.

## 2.3 Tematický blok č. 3: Jak se připravit na nový školní rok – 1/2 hodiny

### 2.3.1 Téma č. 1: Jak se připravit na nový školní rok – 1/2 hodiny

#### **1/2 hodiny**

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:  
Skripta VP1\_1 – kapitola č. 3.



## 2.4 Tematický blok č. 4: Volby – 2 hodiny

### 2.4.1 Téma č. 1: Volby – 2 hodiny

#### **1. hodina**

##### Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

##### Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

##### Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

##### Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta VP1\_1 – kapitola č. 4.

#### **2. hodina**

##### Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

##### Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

##### Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

##### Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta VP1\_1 – kapitola č. 4, příloha č. 1.

## 2.5 Tematický blok č. 5: Fungování a pravidla parlamentu – 1 hodina

### 2.5.1 Téma č. 1: Pravidla parlamentu – 1 hodina

#### **1. hodina**

##### Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.



#### Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

#### Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

#### Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta VP1\_1 – kapitola č. 5.

## 2.6 Tematický blok č. 6: Oficiální uvedení do úřadu – 1/2 hodiny

### 2.6.1 Téma č. 1: Oficiální uvedení do úřadu – 1/2 hodiny

#### 1/2 hodiny

##### Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

#### Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

#### Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace

#### Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta VP1\_1 – kapitola č. 6.

## 2.7 Tematický blok č. 7: Aktivity parlamentu – 2 hodiny

### 2.7.1 Téma č. 1: Aktivity parlamentu – 2 hodiny

#### 2 hodiny

##### Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka ,
- týmová výuka.

#### Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.



Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta VP1\_1 – kapitola č. 7.

## 2.8 Tematický blok č. 8: Cíle parlamentu – 1 hodina

### 2.8.1 Téma č. 1: Cíle parlamentu – 1 hodina

#### 1. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta VP1\_1 – kapitola č. 8.

## 2.9 Tematický blok č. 9: Možnosti spolupráce parlamentu – 1 hodina

### 2.9.1 Téma č. 1: Možnosti spolupráce parlamentu – 1 hodina

#### 1. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.





Podrobně rozpracovaný obsah:  
Skripta VP1\_1 – kapitoly č. 9 a 10.

## 2.10 Tematický blok č. 10: Hodnocení práce parlamentu – 2 hodiny

### 2.10.1 Téma č. 1: Hodnocení práce parlamentu – 2 hodiny

#### 2 hodiny

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:  
Skripta VP1\_1 – kapitola č. 11.

## Pro ostatní pedagogické pracovníky

### 2.1 Tematický blok č. 1: Co je to školní parlament, osoba pedagoga – 1 hodina

#### 2.1.1 Téma č. 1: Co je to školní parlament, osoba pedagoga – 1 hodina

#### 1. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vyprávění,
- vysvětlování, výklad,
- práce s textem,
- předvádění, demonstrace.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.



Podrobně rozpracovaný obsah:  
Skripta VP1\_2 – kapitola č. 1, 2.

## 2.2 Tematický blok č. 2: Jak se připravit na zahájení školního roku – 1 hodina

### 2.2.1 Téma č. 1: Jak se připravit na zahájení školního roku – 1 hodina

#### **1. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:  
Skripta VP1\_2 – kapitola č. 3.

## 2.3 Tematický blok č. 3: Volby – 1 hodina

### 2.3.1 Téma č. 1: Volby – 1 hodina

#### **1. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:  
Skripta VP1\_2 – kapitola 4, příloha č. 1, 2.



## 2.4 Tematický blok č. 4: Jednací řád, aktivity parlamentu – 1 hodina

### 2.4.1 Téma č. 1: Jednací řád, aktivity parlamentu – 1 hodina

#### **1. hodina**

##### Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

##### Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

##### Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

##### Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta VP1\_2 – kapitola č. 5 a 6.

## 2.5 Tematický blok č. 5: Metody práce školního parlamentu – 1 hodina

### 2.5.1 Téma č. 1: Metody práce školního parlamentu – 1 hodina

#### **1. hodina**

##### Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

##### Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

##### Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

##### Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta VP1\_2 – kapitola č. 7.

## 2.6 Tematický blok č. 6 Evaluace a autoevaluace – 1 hodina

### 2.6.1 Téma č. 1: Evaluace a autoevaluace – 1 hodina

#### **1. hodina:**

##### Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,



- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta VP1\_2 – kapitola č. 9.



### 3 Metodická část

Vzdělávací program vede k prohloubení vědomostí, které pedagogický pracovník potřebuje vědět k úspěšné realizaci školního parlamentu. Slouží jako popis jeho založení, rozběhnutí a vedení. Mají pomoci vedoucím i ostatním pedagogickým pracovníkům motivovat nejen žáky, ale i ostatní pedagogy a nepedagogické pracovníky k aktivní účasti ve školním parlamentu. Jejich úkolem je ukázat přínos zřízení školního parlamentu na škole. Cílem programu je přesvědčit vedoucí i ostatní pedagogické pracovníky, že školní parlament není prací navíc, ale že jim může pomoci lépe spolupracovat s žáky, a ba naopak jim jejich práci usnadní.

Vzdělávací program je rozdělen do dvou částí – pro vedoucí pedagogické pracovníky (VP1\_1) a pro ostatní pedagogické pracovníky (VP1\_2). Každá z těchto skupin vnímá přínosy školního parlamentu odlišně, proto se každá část zaměřuje na jiné témata.

E-learning: <https://elearning.zmgroupp.cz/>

Odkaz na skripta pro VP1\_1: [https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp1\\_1\\_skripta.pdf](https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp1_1_skripta.pdf)

Odkaz na skripta pro VP1\_2: [https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp1\\_2\\_skripta.pdf](https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp1_2_skripta.pdf)

## Pro vedoucí pedagogické pracovníky

### 3.1 Metodický blok č. 1: Úvod – 1 hodina

#### 1. hodina

V úvodu kurzu lektor představí sebe, své zkušenosti z oblasti školení, a především se zaměří na představení svých zkušeností týkajících se znalostí z oblastí školního parlamentu.

Následně vyzve účastníky, aby se každý představil a sdělil o osobě pár vět (osobní – zájmy, rodina, profesní – jakou funkci ve škole zaujímá, jak dlouho ve škole působí). Lektor zjistí motivaci a očekávání účastníků, která zapisuje na flipchart. Na závěr semináře se k tomuto záznamu vrátí a společně zjistí, zda byla očekávání naplněna. Během tohoto úvodu také lektor zjistí, zda na jednotlivých školách již parlament funguje, či nikoli.

#### **Během bloku č. 1 jsou rozvíjeny především kompetence komunikativní:**

- Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o seznámení s účastníky a vzájemné naladění na seminář, dále jde o formulování očekávání kurzu, sdělení zkušeností se školním parlamentem, přínos školního parlamentu pro žáky a pedagogy. Zároveň účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.

### 3.2 Metodický blok č. 2: Osoba vedoucího pedagoga – 1 hodina

#### 1. hodina

Tato část bloku se věnuje osobě vedoucího pedagoga – jeho základním rolím při podpoře školního parlamentu na škole. Měla by převládat diskuze s účastníky nad funkcemi vedoucího pedagoga:

- materiální zajištění,
- rozhodovací role,
- boj s neochotou učitelů,
- výkonná funkce.



Lektor zadá účastníkům úkol zamyslet se nad těmito otázkami a poté o nich diskutovat:

- Kde by se mohl školní parlament scházet? Co by škola mohla žákům poskytnout, aby je namotivovala?
- Kdo by byl vhodným koordinátorem parlamentu?
- Budou ostatní pedagogové nakloněni založení školního parlamentu nebo právě naopak?
- Jaké si myslíte, že budou hlavní argumenty proti založení parlamentu? Jak takové kolegy přesvědčit o přínosu školního parlamentu na půdě školy?

**Během bloku jsou rozvíjeny následující kompetence:**

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí, a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat a dále ve své praxi využívat.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o definování osobnosti koordinátora, tedy určení jeho vlastností, zkušeností, kompetencí, funkcí. Metoda myšlenkové mapy, která bude v tomto bloku využita, rozvíjí a rozšiřuje vyjadřované myšlenky. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.
- **Kompetence občanská** – Je vhodné, aby během kurzu došlo k vzájemnému respektu všech zúčastněných – lektor, účastníci, popř. hosté. Během všech diskuzí a vyjadřování myšlenek dochází k naslouchání, empatii atd.
- **Kompetence pracovní** – Samotná účast pedagogů na semináři ukazuje minimálně snahu o rozvoj kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany kulturních a společenských hodnot. Veškeré znalosti nabitě během semináře budou dále rozvíjeny a praktikovány do pracovního života účastníků.

**Další metodické poznámky k bloku:**

- Je vhodné motivovat účastníky programu k diskuzím po jednotlivých tématech, případně během nich – podle domluvy s lektorem.
- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskuzi všech účastníků.
- Je vhodné na začátku kurzu zjistit úroveň skupiny, aby lektor neopakoval to, co je již skupině známo, a naopak, aby nepředpokládal, že jsou na vyšší úrovni, než je tomu ve skutečnosti, aby účastníci výkladu rozuměli. Metodami zjišťování mohou být: dotazník, test, případová studie apod.
- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátno, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

### 3.3 Metodický blok č. 3: Jak se připravit na nový školní rok – 1/2 hodiny

#### 1/2 hodiny

Lektor seznámí účastníky, jak se vhodně připravit na nový školní rok v souvislosti se založením školního parlamentu. Nejlépe v přípravném týdnu musí dojít ke schůzce koordinátora s učitelským sborem a nepedagogickými pracovníky. Už před zahájením školního roku musí být všichni seznámeni s projektem a s rolí, kterou v něm budou zastávat. Hlavně třídní učitelé musí znát termíny a způsob voleb, aby mohli hned v prvních hodinách nového školního roku připravit žáky na volby a další fungování školního parlamentu.





Každý z účastníků bude mít za úkol promyslet si a stručně sepsat plán na přípravu založení školního parlamentu na své škole. Poté každý účastník sdělí svůj plán a společně s ostatními o nich diskutují.

#### **Během bloku jsou rozvíjeny následující kompetence:**

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí, a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat a dále ve své praxi využívat.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o definování osobnosti koordinátora, tedy určení jeho vlastností, zkušeností, kompetencí, funkcí. Metoda myšlenkové mapy, která bude v tomto bloku využita, rozvíjí a rozšiřuje vyjadřované myšlenky. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.
- **Kompetence občanská** – Je vhodné, aby během kurzu došlo k vzájemnému respektu všech zúčastněných – lektor, účastníci, popř. hosté. Během všech diskuzí a vyjadřování myšlenek dochází k naslouchání, empatii atd.
- **Kompetence pracovní** – Samotná účast pedagogů na semináři ukazuje minimálně snahu o rozvoj kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany kulturních a společenských hodnot. Veškeré znalosti nabitě během semináře budou dále rozvíjeny a praktikovány do pracovního života účastníků.

#### **Další metodické poznámky k bloku:**

- Je vhodné motivovat účastníky programu k diskuzím po jednotlivých tématech, případně během nich – podle domluvy s lektorem.
- Při prezentaci je vhodné využít vizuální prostředky, které zvyšují soustředěnost a zapamatovatelnost prezentovaného.
- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskuzi všech účastníků.
- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátно, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

#### **Doporučená literatura:**

- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.
- SUCHOMEL, J. *Žákovský parlament jako nástroj výchovy k demokracii*. Brno, 2017, 62 s. Bakalářská práce. Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, Katedra občanské výchovy. Vedoucí bakalářské práce doc. RNDr. Svatopluk Novák, CSc.

### **3.4 Metodický blok č. 4: Volby – 2 hodiny**

#### **1. hodina**

Lektor seznámí účastníky s možným volebním modelem na škole. Každý pedagog si pak může zvolit svůj volební systém dle velikosti školy, počtu tříd apod.

*Lektor věnuje pozornost jednotlivým fázím voleb:*

- příprava voleb,
- předvolební kampaň,



- samotné hlasování,
- vyhlášení výsledků.

V závěru této části bloku dá lektor účastníkům prostor k diskuzi na téma voleb a jeho jednotlivým fázím. Účastníci se podělí o své zkušenosti s pořádáním voleb do školního parlamentu, zároveň se dozví o dalších možnostech, jak volby pořádat. Lektor tuto diskuzi moderuje, zapisuje myšlenky a vede směr diskuze.

## **2. hodina**

Účastníci se seznámí také s hlasovací aplikací ClassFlow, která je volně dostupná na internetu: <https://classflow.com/cs/>.

Lektor názorně předvede funkce této aplikace a způsob použití. Lektor předvede registraci učitele, poté studenta a názorně ukáže vytvoření třídy, která propojí daného učitele se studenty. Účastníci si pak sami odzkouší práci s aplikací.

**Metodické pokyny:** Lektor si na svém počítači připraví stránku s aplikací a promítne ji na dataprojektor. Při výkladu a popisu aplikace názorně ukazuje jednotlivé kroky – přihlášení, založení třídy, tvorbu otázek, hlasování apod. ClassFlow je interaktivní výukový systém, který zvyšuje motivaci žáků a učitelů tím, že umožňuje inovovat vzdělávání. Vzdělávání na školách se v současné době vyznačuje zaváděním multimediálních učebních pomůcek do výuky. Jednou z pomůcek je také bezplatná internetová aplikace ClassFlow, která umožňuje zpestřit vyučující proces.

### **Během bloku jsou rozvíjeny následující kompetence:**

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat dále ve své praxi.
- **Kompetence k řešení problémů** – Během diskuze o průběhu konání voleb do školního parlamentu narazí účastníci s lektorem na problémové situace. Společně naleznou optimální řešení, které lze aplikovat v praxi. Veškeré znalosti získané během semináře bude možno využít v praxi a při řešení problémových či nových situací.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o diskuzi na téma voleb do školního parlamentu a jednotlivé fáze voleb. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.
- **Kompetence občanská** – Je vhodné, aby během kurzu došlo k vzájemnému respektu všech zúčastněných – lektor, účastníci, popř. hosté. Během všech diskuzí a vyjadřování myšlenek dochází k naslouchání, empatii atd.
- **Kompetence pracovní** – Samotná účast pedagogů na semináři ukazuje minimálně snahu o rozvoj kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany kulturních a společenských hodnot. Veškeré znalosti nabitě během semináře budou dále rozvíjeny a praktikovány do pracovního života účastníků.



### Další metodické poznámky k bloku:

- Je vhodné motivovat účastníky programu k diskuzím po jednotlivých tématech, případně během nich – podle domluvy s lektorem.
- U názorných pomůcek je vhodné dbát na jejich viditelnost a jednotnou úroveň kvality.
- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskuzi všech účastníků.
- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátno, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

### Doporučená literatura:

- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.
- SUCHOMEL, J. *Žákovský parlament jako nástroj výchovy k demokracii*. Brno, 2017, 62 s. Bakalářská práce. Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, Katedra občanské výchovy. Vedoucí bakalářské práce doc. RNDr. Svatopluk Novák, CSc.

## 3.5 Metodický blok č. 5: Fungování a pravidla parlamentu – 1 hodina

### 1. hodina

Tento blok se zabývá vymezením základních funkcí a pravidel parlamentu. Lektor zadá účastníkům samostatný úkol: sepsání pravidel parlamentu. Účastníci budou mít na poznamenání cca 20 minut. Poté prodiskutují konkrétní body.

Obecně platí, že lidé přijímají lépe pravidla, na kterých se spolupodíleli, než ta, která jim byla ustanovena. Proto je vhodné, aby koordinátor vytvořil pravidla parlamentu společně s jeho členy.

Pokud některá pravidla účastníci nezmíní, snaží se je lektor dotazy nasměřovat k daným pravidlům. Základní pravidla by pak měla být popsána písemně v jednacím řádu, kterému se věnuje další metodický blok.

*Příklad nastavených pravidel:*

- mluví vždy jen jeden,
- respektovat názor druhého,
- právo vyjádřit svůj názor a být vyslechnut.

**Ukázka zasedání školního parlamentu:** <https://www.youtube.com/watch?v=8yX0DYml-yQ>

**Použité metody:** výklad, samostatná práce, diskuze.

**Během bloku jsou rozvíjeny následující kompetence:**

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat dále ve své praxi.
- **Kompetence k řešení problémů** – Během diskuze o průběhu konání voleb do školního parlamentu narazí účastníci s lektorem na problémové situace. Společně naleznou optimální řešení, které lze aplikovat v praxi. Veškeré znalosti získané během semináře bude možno využít v praxi a při řešení problémových či nových situací.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o diskuzi na téma voleb do školního



parlamentu a jednotlivé fáze voleb. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.

- **Kompetence občanská** – Je vhodné, aby během kurzu došlo k vzájemnému respektu všech zúčastněných – lektor, účastníci, popř. hosté. Během všech diskuzí a vyjadřování myšlenek dochází k naslouchání, empatii atd.
- **Kompetence pracovní** – Samotná účast pedagogů na semináři ukazuje minimálně snahu o rozvoj kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany kulturních a společenských hodnot. Veškeré znalosti nabitě během semináře budou dále rozvíjeny a praktikovány do pracovního života účastníků.

#### **Další metodické poznámky k bloku:**

- Je vhodné motivovat účastníky programu k diskuzím po jednotlivých tématech, případně během nich – podle domluvy s lektorem.
- Při prezentaci je vhodné používat oční kontakt s posluchači, nepostávat na jednom místě, vyhnout se monotónnímu výkladu apod.
- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskuzi všech účastníků.
- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátno, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

#### **Doporučená literatura:**

SUCHOMEL, J. *Žákovský parlament jako nástroj výchovy k demokracii*. Brno, 2017, 62 s. Bakalářská práce. Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, Katedra občanské výchovy. Vedoucí bakalářské práce: doc. RNDr. Svatopluk Novák, CSc.

*Demokracie* [online]. [cit. 2014-12-12]. Dostupné z: <http://www.demokraciestavi.cz/>  
<http://www.obcanskevzdelavani.cz/publikace>

### **3.6 Metodický blok č. 6: Oficiální uvedení do úřadu – 1/2 hodiny**

#### **1/2 hodiny**

Na ustavující schůzce by měli všichni členové školního parlamentu složit slavnostní slib, který bude vyhotoven i v písemné formě, přičemž každý ze zvolených členů jej stvrdí podpisem.

**Metodické poznámky:** Lektor zadá samostatný úkol účastníkům kurzu – napsat slavnostní slib pro žáky.

Lektor dále vede diskuzi s účastníky nad smyslem slavnostního slibu – zvýšení prestiže parlamentu, uvědomění si významu parlamentu pro školu.

**Vzor slavnostního slibu je uveden v příloze č. 5 skript:**

[https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp2\\_skripta.pdf](https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp2_skripta.pdf)

**Doporučené metody:** výklad, diskuze, samostatný úkol.



### **Během bloku jsou rozvíjeny následující kompetence:**

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat dále ve své praxi.
- **Kompetence k řešení problémů** – Během diskuze o průběhu konání voleb do školního parlamentu narazí účastníci s lektorem na problémové situace. Společně naleznou optimální řešení, které lze aplikovat v praxi. Veškeré znalosti získané během semináře bude možno využít v praxi a při řešení problémových či nových situací.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o diskuzi na téma voleb do školního parlamentu a jednotlivé fáze voleb. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.

### **Další metodické poznámky k bloku:**

- Je vhodné motivovat účastníky programu k diskuzím po jednotlivých tématech, případně během nich – podle domluvy s lektorem.
- Po pěti minutách výkladu dochází většinou k poklesu pozornosti – v těchto případech je vhodné změnit intonaci hlasu, použít emocionální vyznání, vizuální prostředky či provést pauzu. Při únavě účastníků je možné zapojit je kladením otázek či osobním oslovením.
- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskuzi všech účastníků.
- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátno, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

## **3.7 Metodický blok č. 7: Aktivity parlamentu – 2 hodiny**

### **1. hodina**

V tomto bloku by měla probíhat diskuze s účastníky kurzu nad možnými aktivitami školního parlamentu. Při školních parlamentech mohou vzniknout také výbory. Účastníci zkusí vyjmenovat možné typy výborů a jejich náplň.

### **2. hodina**

Během této hodiny se účastníci rozdělí do dvou skupin a každá si vybere jednu akci, kterou by mohl parlament realizovat. K této akci si připraví akční plán, který poté budou účastníci druhé skupině prezentovat. Aby akční plán splnil svůj účel, musí obsahovat veškeré náležitosti, které jsou důležité pro rozdělení práce a dosažení vytčeného cíle:

- seznam kroků (aktivit), které je třeba udělat k dosažení cíle,
- přiřazení odpovědnosti konkrétních lidí za konkrétní aktivity,
- celkový časový horizont a hlavní milníky,
- termíny splnění konkrétních aktivit,
- rozpočet akčního plánu,
- přiřazení dalších zdrojů k jednotlivým aktivitám (například další lidé, materiál, pracovní pomůcky, subdodávky),
- další podmínky, omezení a rizika nutné pro splnění cílů,
- popis cílů a popis toho, jak bude dokázáno jejich dosažení.



**Doporučené metody:** výklad, diskuze, skupinový úkol.

**Během bloku jsou rozvíjeny následující kompetence:**

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat dále ve své praxi.
- **Kompetence k řešení problémů** – Během diskuze o průběhu konání voleb do školního parlamentu narazí účastníci s lektorem na problémové situace. Společně naleznou optimální řešení, které lze aplikovat v praxi. Veškeré znalosti získané během semináře bude možno využít v praxi a při řešení problémových či nových situací.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o diskuzi na téma voleb do školního parlamentu a jednotlivé fáze voleb. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.

**Další metodické poznámky k bloku:**

- Je vhodné motivovat účastníky programu k diskuzím po jednotlivých tématech, případně během nich – podle domluvy s lektorem.
- Je vhodné se předem připravit na možné dotazy a námítky během prezentace, za každou připomínku je dobré poděkovat, některé očekávané otázky je možné odpovědět předem, aniž se posluchači zeptají. Otázky, které jsou na delší zodpovězení nebo nezajímají všechny, posuňte na přestávku.
- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskuzi všech účastníků.
- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátno, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

### 3.8 Metodický blok č. 8: Cíle školního parlamentu – 1 hodina

#### 1. hodina

V této části bloku se bude lektor teoreticky věnovat charakteristice cílů školního parlamentu:

- dlouhodobé,
- střednědobé,
- krátkodobé.

Lektor s účastníky prodiskutuje možné cíle parlamentu. Podrobněji rozepsané cíle účastníci naleznou ve skriptech: [https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp3\\_skripta.pdf](https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp3_skripta.pdf)

**Během bloku jsou rozvíjeny následující kompetence:**

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat dále ve své praxi.
- **Kompetence k řešení problémů** – Během diskuze o průběhu konání voleb do školního parlamentu narazí účastníci s lektorem na problémové situace. Společně naleznou optimální řešení, které lze aplikovat v praxi. Veškeré znalosti získané během semináře bude možno využít v praxi a při řešení problémových či nových situací.





- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o diskuzi na téma voleb do školního parlamentu a jednotlivé fáze voleb. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.

#### Další metodické poznámky k bloku:

- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskuzi všech účastníků.
- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátно, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

### 3.9 Metodický blok č. 9: Možnosti spolupráce parlamentu – 1 hodina

#### 1. hodina

Lektor seznamuje účastníky s možností spolupráce školního parlamentu se školskou radou či spolky. Poté vyzve účastníky, aby navrhli další možnosti spolupráce.

#### Během bloku jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat dále ve své praxi.
- **Kompetence k řešení problémů** – Během diskuze o průběhu konání voleb do školního parlamentu narazí účastníci s lektorem na problémové situace. Společně naleznou optimální řešení, které lze aplikovat v praxi. Veškeré znalosti získané během semináře bude možno využít v praxi a při řešení problémových či nových situací.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o diskuzi na téma voleb do školního parlamentu a jednotlivé fáze voleb. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.

#### Další metodické poznámky k bloku:

- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskuzi všech účastníků.
- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátно, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

### 3.10 Metodický blok č. 10: Hodnocení práce parlamentu – 2 hodiny

#### 1. hodina

Lektor účastníky seznámí se způsoby evaluace parlamentu a autoevaluace pozice koordinátora. Každý člen by měl provést zhodnocení své práce a také vyhodnotit práci celého školního parlamentu.

Hodnocení musí být v tomto ohledu chápána jako pohled na žáka, průběh činnosti parlamentu a výsledky činnosti parlamentu. Hodnocení průběhu činnosti parlamentu by měla být koordinátorem



prováděna po každé schůzi. Koordinátor si zhodnotí, jak činnost parlamentu funguje a zda je třeba změnit nějaké kroky k dosažení cílů a podle toho naplánovat další setkání a další činnosti. Hodnotíme celou činnost parlamentu jako celek, ve kterém působí jak žáci, tak i pedagogové. Vhodnými metodami jsou zde například:

- pozorování (práce jednotlivců i skupiny),
- sebehodnocení (žáci hodnotí své výsledky),
- zdařilost dosažení cílů (nebo projektů).

*Hodnocení výsledků splňuje mimo jiné funkce:*

- zpětné vazby,
- motivační funkci,
- výchovnou funkci,
- informační funkci.

Z výše uvedených důvodů by si měl proto koordinátor najít vždy čas, aby hodnocení provedl. Koordinátor nesmí zapomenout také na svou vlastní diagnostiku. Vždy by měl provést sebereflexi a zhodnotit svou práci.

## **2. hodina**

Jelikož se jedná o poslední blok dvoudenního kurzu, je vhodné závěr věnovat tomu, jak účastníci kurz hodnotí, zda jim přinesl nové informace, splnil jejich očekávání apod. K tomu je vhodné použít hodnotící dotazník, ve kterém se můžeme zeptat na spokojenost s osobou lektora, ale také náplní kurzu. Jedná se o důležitou zpětnou vazbu, která pomůže realizátorům kurz do budoucna vylepšit. Evaluační dotazníky je třeba mít včas nakopírované a v patřičném počtu.

**Postřehy z ověření:** Kurz realizovaný v rámci projektu byl hodnocen převážně kladně, účastníci by uvítali jen více příkladů z praxe a větší barevnost materiálů, proto doporučujeme, aby lektor při přípravě kurzu kladl důraz na tuto oblast.

**Doporučené metody:** výklad, diskuze, rozhovor.

**Během bloku č. 10 jsou rozvíjeny následující kompetence:**

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat dále ve své praxi.
- **Kompetence k řešení problémů** – Během diskuze o průběhu konání voleb do školního parlamentu narazí účastníci s lektorem na problémové situace. Společně naleznou optimální řešení, které lze aplikovat v praxi. Veškeré znalosti získané během semináře bude možno využít v praxi a při řešení problémových či nových situací.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o diskusi na téma voleb do školního parlamentu a jednotlivé fáze voleb. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskusi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.

**Další metodické poznámky k bloku:**

- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskusi všech účastníků.



- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátno, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

## Pro ostatní pedagogické pracovníky

### 3.1 Metodický blok č. 1: Úvod, co je školní parlament, osoba pedagoga – 1 hodina

#### 1. hodina

V úvodu kurzu lektor představí sebe, své zkušenosti z oblasti školení, a především se zaměří na představení svých zkušeností týkajících se znalostí z oblastí školního parlamentu.

Následně vyzve účastníky, aby se každý představil a sdělil o osobě pár vět (osobní – zájmy, rodina, profesní – jakou funkci ve škole zaujímá, jak dlouho ve škole působí). Lektor zjistí motivaci a očekávání účastníků, která zapisuje na flipchart. Na závěr semináře se k tomuto záznamu vrátí a společně zjistí, zda byla očekávání naplněna. Během tohoto úvodu také lektor zjistí, zda na jednotlivých školách již parlament funguje, či nikoli.

V další části hodiny se lektor dotazuje účastníků na jejich zkušenosti se školním parlamentem a zda jej na škole již mají, nebo o něm uvažují. Pokud na škole školní parlament již funguje, tak jaký mají názor na jeho fungování, co by změnili, co se jim naopak líbí apod.

#### **Během bloku č. 1 jsou rozvíjeny především kompetence komunikativní:**

- Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o seznámení s účastníky a vzájemné naladění na seminář, dále jde o formulování očekávání kurzu, sdělení zkušeností se školním parlamentem, přínos školního parlamentu pro žáky, pedagogy. Zároveň účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.

### 3.2 Metodický blok č. 2: Jak se připravit na zahájení školního roku a volby – 1 hodina

#### 1. hodina

Lektor seznámí účastníky, jak se vhodně připravit na nový školní rok v souvislosti se založením školního parlamentu. Nejlépe v přípravném týdnu musí dojít ke schůzce koordinátora s učitelským sborem a nepedagogickými pracovníky. Už před zahájením školního roku musí být všichni seznámeni s projektem a s rolí, kterou v něm budou zastávat. Hlavně třídní učitelé musí znát termíny a způsob voleb, aby mohli hned v prvních hodinách nového školního roku připravit žáky na volby a další fungování školního parlamentu.

Každý z účastníků bude mít za úkol promyslet si a stručně sepsat plán na přípravu založení školního parlamentu na své škole. Poté každý účastník sdělí svůj plán a společně s ostatními budou diskutovat.

#### **Během bloku č. 2 jsou rozvíjeny následující kompetence:**

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat dále ve své praxi.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o definování osobnosti koordinátora, tedy určení jeho vlastností, zkušeností, kompetencí, funkcí. Metoda myšlenkové mapy, která bude v tomto bloku využita, rozvíjí a rozšiřuje vyjadřované myšlenky. Zároveň jednotliví



účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.

- **Kompetence občanská** – Je vhodné, aby během kurzu došlo k vzájemnému respektu všech zúčastněných – lektor, účastníci, popř. hosté. Během všech diskuzí a vyjadřování myšlenek dochází k naslouchání, empatii atd.
- **Kompetence pracovní** – Samotná účast pedagogů na semináři ukazuje minimálně snahu o rozvoj kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany kulturních a společenských hodnot. Veškeré znalosti nabitě během semináře budou dále rozvíjeny a praktikovány do pracovního života účastníků.

#### Další metodické poznámky k bloku:

- Je vhodné motivovat účastníky programu k diskuzím po jednotlivých tématech, případně během nich – podle domluvy s lektorem.
- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskuzi všech účastníků.
- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátno, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

#### Doporučená literatura:

- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.
- SUCHOMEL, J. *Žákovský parlament jako nástroj výchovy k demokracii*. Brno, 2017, 62 s. Bakalářská práce. Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, Katedra občanské výchovy. Vedoucí bakalářské práce doc. RNDr. Svatopluk Novák, CSc.

### 3.3 Metodický blok č. 3: Volby – 1 hodina

#### 1. hodina

Lektor seznámí účastníky s možným volebním modelem na škole a rolí pedagoga v třídním kole.

Lektor věnuje pozornost jednotlivým fázím voleb:

- příprava voleb,
- předvolební kampaň,
- samotné hlasování,
- vyhlášení výsledků.

Lektor seznámí účastníky s hlasovací aplikací ClassFlow, která je volně dostupná na internetu: <https://classflow.com/cs/> a která se může použít při školním kole voleb, případně ji lektor může používat také ve svých hodinách při vyučování. Lektor názorně předvede funkce této aplikace a způsob použití. Lektor předvede registraci učitele, poté studenta a názorně ukáže vytvoření třídy, která propojí daného učitele se studenty. Účastníci si pak sami odzkouší práci s aplikací.

**Metodické pokyny:** Lektor si na svém počítači připraví stránku s aplikací a promítne ji na dataprojektor. Při výkladu a popisu aplikace názorně ukazuje jednotlivé kroky – přihlášení, založení třídy, tvorbu otázek, hlasování apod. ClassFlow je interaktivní výukový systém, který zvyšuje motivaci žáků a učitelů tím, že umožňuje inovovat vzdělávání. Vzdělávání na školách se v současné době vyznačuje zaváděním



multimediálních učebních pomůcek do výuky. Jednou z pomůcek je také bezplatná internetová aplikace ClassFlow, která umožňuje zpestřit vyučující proces.

#### **Během bloku jsou rozvíjeny následující kompetence:**

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat dále ve své praxi.
- **Kompetence k řešení problémů** – Během diskuze o průběhu konání voleb do školního parlamentu narazí účastníci s lektorem na problémové situace. Společně naleznou optimální řešení, které lze aplikovat v praxi. Veškeré znalosti získané během semináře bude možno využít v praxi a při řešení problémových či nových situací.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o diskuzi na téma voleb do školního parlamentu a jednotlivé fáze voleb. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.
- **Kompetence občanská** – Je vhodné, aby během kurzu došlo k vzájemnému respektu všech zúčastněných – lektor, účastníci, popř. hosté. Během všech diskuzí a vyjadřování myšlenek dochází k naslouchání, empatii atd.
- **Kompetence pracovní** – Samotná účast pedagogů na semináři ukazuje minimálně snahu o rozvoj kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany kulturních a společenských hodnot. Veškeré znalosti nabitě během semináře budou dále rozvíjeny a praktikovány do pracovního života účastníků.

#### **Další metodické poznámky k bloku:**

- Je vhodné motivovat účastníky programu k diskuzím po jednotlivých tématech, případně během nich – podle domluvy s lektorem.
- Při prezentaci je vhodné využít interaktivní prvky, které povzbuzují k činnosti, pomáhají při tříbení názorů a získávání znalostí prostřednictvím učení od druhých. Interaktivními prvky mohou být hry, testy, křížovky, doplňovačky, herecké či výtvarné techniky.
- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskuzi všech účastníků.
- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátno, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

#### **Doporučená literatura:**

- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.
- SUCHOMEL, J. *Žákovský parlament jako nástroj výchovy k demokracii*. Brno, 2017, 62 s. Bakalářská práce. Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, Katedra občanské výchovy. Vedoucí bakalářské práce doc. RNDr. Svatopluk Novák, CSc.



### 3.4 Metodický blok č. 5: Jednací řád, aktivity školního parlamentu – 1 hodina

#### 1. hodina

Pro zdárné fungování by měl mít školní parlament vypracovaný jednací řád – soubor formálních pravidel. Jde o nástroj upevňující demokratické principy ve skupině.

**Metodické poznámky:** Lektor zadá samostatný úkol, a to vypracování základních bodů jednacího řádu. Na vypracování úkolu budou mít účastníci 15 minut. Poté o jednotlivých bodech společně diskutují, v případě neúplnosti bodů lektor otázkami nasměruje účastníky k chybějícím bodům.

*Hlavní body jednacího řádu:*

- úvodní ustanovení,
- příprava jednání ŠP,
- svolání ŠP,
- průběh jednání ŠP,
- hlasování,
- různé,
- ukončení zasedání ŠP,
- organizačně-technické záležitosti zasedání ŠP,
- zabezpečení a kontrola usnesení.

**Během bloku jsou rozvíjeny následující kompetence:**

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat dále ve své praxi.
- **Kompetence k řešení problémů** – Během diskuze o průběhu konání voleb do školního parlamentu narazí účastníci s lektorem na problémové situace. Společně naleznou optimální řešení, které lze aplikovat v praxi. Veškeré znalosti získané během semináře bude možno využít v praxi a při řešení problémových či nových situací.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o diskuzi na téma voleb do školního parlamentu a jednotlivé fáze voleb. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.
- **Kompetence občanská** – Je vhodné, aby během kurzu došlo k vzájemnému respektu všech zúčastněných – lektor, účastníci, popř. hosté. Během všech diskuzí a vyjadřování myšlenek dochází k naslouchání, empatii atd.
- **Kompetence pracovní** – Samotná účast pedagogů na semináři ukazuje minimálně snahu o rozvoj kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany kulturních a společenských hodnot. Veškeré znalosti nabitě během semináře budou dále rozvíjeny a praktikovány do pracovního života účastníků.

**Další metodické poznámky k bloku:**

- Je vhodné motivovat účastníky programu k diskuzím po jednotlivých tématech, případně během nich – podle domluvy s lektorem.
- Pro tento blok je vhodné, aby výukové prostory umožňovaly různé uspořádání lavic, včetně velkého prostoru pro pohyb nebo velkého kruhu židlí pro face-to-face diskuzi všech účastníků.





- Pro tento blok je třeba mít zajištěný PC či notebook, dataprojektor, plátno, flipchart, fixy.
- Je vhodné připravit pro účastníky papíry na poznámky a propisovací tužky.

### 3.5 Metodický blok č. 5: Metody práce školního parlamentu, jeho cíle – 1 hodina

#### 1. hodina

Tento blok se věnuje jednotlivým metodám práce školního parlamentu, aby byla zvýšena jeho efektivita.

- *Diskuze* – Slovní zásoba se podle četných studií stále zmenšuje a chátrá. Proto je třeba žáky vést k dialogu, a to nejen mezi sebou v rámci školního parlamentu, ale zapojit je do komunikace s vedením školy, nepedagogickými pracovníky a rodiči.
- *Práce ve skupinách* – Učí žáky spolupráci, ale i schopnosti prosadit vlastní názor. Velmi důležité je zároveň umění naslouchat, hodnotit, doplňovat a diskutovat o problému.
- *Brainstorming* – Jedná se o skupinovou techniku zaměřenou na generování co nejvíce nápadů na dané téma.
- *Aktivity, hry* – Nejideálnějším způsobem nenásilné formy vzdělávání je hra.
- *SWOT analýzy* – SWOT je zkratkou pro vnitřní silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby z vnějšího prostředí.
- *Debata* – Je založena na vyjadřování pro- a protiargumentů vzhledem k předloženému tématu.

Uvedené metody jsou vhodné právě pro práci se žáky na základní škole. Ve skriptech pro koordinátory na střední škole jsou pak popsány další metody, kapitola 6:

[https://www.zmggroup.cz/userdata/pages/1/vp3\\_skripta.pdf](https://www.zmggroup.cz/userdata/pages/1/vp3_skripta.pdf).

#### Během bloku jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **Kompetence k učení** – Vše, co se účastníci dozvědí na semináři, posuzují, hodnotí a vyvozují z toho závěry, které budou v budoucnu využívat dále ve své praxi.
- **Kompetence k řešení problémů** – Během diskuze o průběhu konání voleb do školního parlamentu narazí účastníci s lektorem na problémové situace. Společně naleznou optimální řešení, které lze aplikovat v praxi. Veškeré znalosti získané během semináře bude možno využít v praxi a při řešení problémových či nových situací.
- **Kompetence komunikativní** – Účastníci jsou vyzváni lektorem formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory – v této části semináře jde především o diskuzi na téma voleb do školního parlamentu a jednotlivé fáze voleb. Zároveň jednotliví účastníci naslouchají vyjadřování a sdělení ostatních účastníků kurzu. Mohou na ně reagovat. Lektor vede účastníky k diskuzi, k vhodné argumentaci a obhajobě svých názorů.

### 3.6 Metodický blok č. 6: Evaluace a autoevaluace, závěr – 1 hodina

#### 1. hodina

Pro zdárné fungování školního parlamentu v dalším funkčním období je třeba vyhodnotit práci jeho členů a jeho celkové fungování. Každý člen by měl provést zhodnocení své práce a také vyhodnotit práci celého školního parlamentu. Hodnotíme celou činnost parlamentu jako celek, ve kterém působí jak žáci, tak i pedagogové. Vhodnými metodami jsou zde například:

- pozorování (práce jednotlivců i skupiny),
- sebehodnocení (žáci hodnotí své výsledky),
- zdařilost dosažení cílů (nebo projektů).



*Hodnocení výsledků splňuje mimo jiné funkci:*

- zpětné vazby,
- motivační funkci,
- výchovnou funkci,
- informační funkci.

**Metodické poznámky:** Jelikož se jedná o poslední blok dvoudenního kurzu, je vhodné závěr věnovat tomu, jak účastníci kurz hodnotí, zda jim přinesl nové informace, splnil jejich očekávání apod. K tomu je vhodné použít hodnotící dotazník, ve kterém se můžeme zeptat na spokojenost s osobou lektora, ale také náplní kurzu. Jedná se o důležitou zpětnou vazbu, která pomůže realizátorům kurz do budoucna vylepšit. Evaluační dotazníky je třeba mít včas nakopírovány a v patřičném počtu.

**Postřehy z ověření:** Kurz realizovaný v rámci projektu byl hodnocen převážně kladně, účastníci by uvítali jen více příkladů z praxe a větší barevnost materiálů, proto doporučujeme, aby lektor při přípravě kurzu kladl důraz na tuto oblast.

**Doporučené metody:** výklad, diskuze, rozhovor.

**Doporučené zdroje pro realizátory:**

- GOJ, J. *Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na ZŠ, skripta.*
- SITNÁ, D. *Metody aktivního vyučování.* Praha: Portál 2009.
- ČECHOVÁ, B. H. *Nápady pro rozvoj a hodnocení klíčových kompetencí žáků.* Praha: Portál, 2009.
- GEMINI O. S. Politeia: *Výchova demokratického občana.* Praha: Gemini o. s., 2008.
- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III.* Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.
- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament II.* Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-2-8.
- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament I.* Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-1-1.
- MATĚJKA, O., HOTOVÝ, F. *Výchova k občanství. Doplnující koncepce k současnému kurikulu.* Brno: Masarykova univerzita Brno, 2012.
- *Národní program rozvoje vzdělávání v České republice: Bílá kniha.* 1. vyd. Praha: Ústav pro informace ve vzdělávání, 2001, ISBN 80-211-0372-8.
- PASTOROVÁ, M. a kol. *Doporučené očekávané výstupy. Metodická podpora pro výuku průřezových témat v základních školách.* Praha: Výzkumný ústav pedagogický v Praze, 2011.
- PIŤHA, P. *Úvod do výchovy k občanství: knížka pro učitele a veřejnost.* Praha: Aved, 1992.
- SUCHOMEL, J. *Žákovský parlament jako nástroj výchovy k demokracii.* Brno, 2017, 62 s. Bakalářská práce. Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, Katedra občanské výchovy. Vedoucí bakalářské práce doc. RNDr. Svatopluk Novák, CSc.



## 4 Příloha č. 1 – Soubor materiálů pro realizaci programu

E-learning: <https://elearning.zmgroup.cz/>

Odkaz na skripta pro VP1\_1: [https://www.zmgroup.cz/userdata/pages/1/vp1\\_1\\_skripta.pdf](https://www.zmgroup.cz/userdata/pages/1/vp1_1_skripta.pdf)

Odkaz na skripta pro VP1\_2: [https://www.zmgroup.cz/userdata/pages/1/vp1\\_2\\_skripta.pdf](https://www.zmgroup.cz/userdata/pages/1/vp1_2_skripta.pdf)



## 5 Příloha č. 2 – Soubor metodických materiálů

Řešení závěrečného testu VP1\_1: 1a), 2b), 3a), 4c), 5a), 6b), 7c), 8a), 9c), 10b), 11c), 12b), 13a), 14b), 15c), 16a), 17a), 18b), 19c), 20b)

Řešení závěrečného testu VP1\_2: 1c), 2a), 3a), 4b), 5b), 6c), 7a), 8b), 9b), 10b), 11a), 12b), 13b), 14a), 15b), 16c), 17a), 18a), 19b), 20c)

### Přehled materiálů z OP VK a OPVVV

V této kapitole jsme se zaměřili na výstupy z minulých období, které se zabývají problematikou školních parlamentů, voleb, volebního systému v ČR, Evropskou unií apod. a jsou zaměřeny na učitele, případně budoucí koordinátory žákovského parlamentu.

**Název a číslo projektu: Žákovské parlamenty S.O.S.**

**CZ.1.07/1.1.00/14.0075**

<http://www.skolaprodemokracii.cz/>

*Anotace: Projekt Žákovské parlamenty S.O.S. se zaměřil na podporu žákovských parlamentů na 1. stupni. Realizátor zajistil dostatečnou metodickou podporu – učitelé byli proškoleni v postupech, jak parlament vést, jakou náplň by měl parlament mít, jakou mít podporu u vedení školy, jak spolupracovat s ostatními třídními učiteli. Dále byli proškoleni žáci v dovednostech, jak samostatně vést zasedání žákovského parlamentu, jaké jsou ve škole skupiny pro spolupráci, jak komunikovat a zajišťovat si podporu pro své plány a prezentovat svou činnost ve škole, tak i na veřejnosti. Byl vytvořen metodický materiál pro učitele, zápisník pro žáky a program Škola pro demokracii. Na všech partnerských i spolupracujících školách realizátor zajistil konzultační podporu pro koordinátory žákovských parlamentů z dalších škol.*

**Název a číslo projektu: Model respektujícího žákovského parlamentu**

**CZ.1.07/1.2.00/14.0027**

<http://www.cedu.cz/rzp>

*Anotace: Cílem projektu bylo zavedení efektivně fungujícího žákovského parlamentu na základní školy, který cíleně a záměrně vychovává žáky ke vzájemné toleranci a respektu, k obraně lidských práv a k mezikulturní citlivosti a vede k podpoře integrace sociokulturních menšin do života školy. Během projektu byl vytvořen ucelený systém podpory pro žákovské parlamenty na základních školách, který doposud v ČR chyběl. Soubor podpůrných nástrojů byl cíleně zaměřen na rozvoj dovedností a znalostí jak žáků, tak učitelů.*

**Název a číslo projektu: Systémová podpora edukace moderní historie a výchovy k občanství ve školách Moravskoslezského kraje**

**CZ.1.07/1.3.00/14.0072**

<http://kvic.cz/aktuality/117/1/Projekty/Ukoncene/EduCaS/Aktuality>

*Anotace: Cílem projektu bylo zlepšení kompetencí pedagogů Moravskoslezského kraje v edukaci moderní historie, demokracie a výchovy k občanství a zároveň tak podpora implementace a evaluace ŠVP v oblasti Člověk a společnost (ČaS). Cílovou skupinou byli všichni pedagogové základních a středních škol MSK vzdělávající zmíněnou oblast. Kraj tak reagoval na výsledky testování, uskutečněného jako součást svého programu KVALITA 2008, a celostátně zjištěná fakta o výuce ČaSu a podporoval jako partner projektu žadatele, krajské zařízení pro DVPP. Cíle bylo dosaženo systémově: nabídkou kurzů DVPP vedoucích k sebepoznání pedagogů a k rozvinutí schopnosti přijímat a zvládat změny, vytvořením a pilotním ověřením kurzů metodologických a odborně inovačních, vytvořením sítě konzultantů – poradců pro didaktiku a implementaci ŠVP a podporou zavádění získaných znalostí a dovedností do praxe.*



### **Název a číslo projektu: Hrozby extremismu / Příležitosti demokracie**

– výchova k aktivnímu občanství

CZ.1.07/1.1.00/14.0209

<http://www.moznosti-demokracie.cz>

*Anotace: V roce 2011 byl sestaven tým a byly realizovány semináře pro učitele podle již dříve akreditovaných programů DVPP. Dále byl v průběhu realizace projektu vytvořen Kurz lektorských dovedností, který byl akreditován jako DVPP a úspěšně jej absolvovalo 20 lektorů. Vznikly stránky [www.moznosti-demokracie.cz](http://www.moznosti-demokracie.cz). Byla vytvořena publikace Demokracie versus extremismus, která byla vzhledem k vývoji několikrát aktualizována. Nakonec vyšla v roce 2013 a skládá se ze tří samostatných publikací, které jsou však vzájemně provázány a odkazují na sebe. Obsahuje odbornou publikaci, metodickou část pro učitele, která obsahuje doporučení, jak s tématem extremismu ve škole nakládat a co dělat v případě, že se mezi žáky projevy extremismu objeví. Praktická část nabízí pedagogům aktivity, které mohou zařadit do výuky, pokud se témata souvisejícími s extremismem hodlají ve výuce zabývat.*

### **Název a číslo projektu: Svět podle demokracie**

CZ.1.07/1.3.08/03.0009

*Anotace: V rámci projektu došlo k rozšíření nabídky DVPP o možnost osvojit si další moderní pedagogické metody a nová témata (evropská integrace, neonacismus, globalizace, občanská společnost atp.), a to prostřednictvím vytvoření blended-learningového kurzu (kombinace e-learningové a prezenční formy studia). V rámci projektu proběhlo pilotní ověření kurzu. Do něj byli přizváni pedagogové z Plzeňského kraje. Přihlášeno bylo 36 účastníků a kurz úspěšně absolvovalo 27 z nich. V průběhu projektu byl akreditován vzdělávací program, spuštěn portál s e-learningovou aplikací a vytvořena metodická příručka.*

#### **V rámci projektu došlo k dosažení vytčených dílčích cílů projektu:**

- vytvoření a pilotní ověření programu DVPP v podobě e-learningu a návazných seminářů,
- proškolení min. 25 pedagogických pracovníků,
- vytvoření metodické příručky.

*Prostřednictvím dosažení dílčích cílů došlo k naplnění obecného cíle projektu – doplnění mezery v nabídce DVPP v Plzeňském kraji o možnost rozšířit kompetence pedagogických pracovníků a o možnost osvojit si další moderní pedagogické metody a nová aktuální témata.*

*[Detail projektu: Svět podle demokracie – Databáze výstupů projektů OP VK \(op-vk.cz\)](http://www.op-vk.cz)*

### **Název a číslo projektu: [Literatura a film bez hranic: dislokace a relokační v pluralitním prostoru](http://www.op-vk.cz)**

CZ.1.07/2.3.00/20.0150

*Anotace: Tento projekt jsme vybrali, jelikož jeho součástí je produkt: Společnost a politika: vztahy, pochybnosti a jiná realita – výzkumná zpráva, která reflektuje vztah mezi českou společností a politikou, je to vztah ukazující určité napětí a vyjevující, že Češi politiku odmítají. Kniha naznačuje, že jednou z cest k nápravě tohoto stavu je větší zapojení občanů do politiky, zejména do té komunální. To, že angažovanost je smysluplná, se dokazuje na případu občanského aktivismu v Praze 11.*

*Jedna kapitola se věnuje aktuálním problémům české politiky, zejména ústupu parlamentních stran a jejich nahrazování marketingově založenými projekty. Další části poskytují analýzu české společnosti v kontextu střední Evropy a pohled na debatu ohledně tzv. českého údělu a postavení země v rámci Evropy, respektive Evropské unie. Součástí knihy jsou rovněž pohledy na nejnovější události, zejména posledních několika let. Českou společnost poznamenávají a ovlivňují takové události jako první přímé prezidentské volby, předčasné sněmovní volby v roce 2013, pád Nečasova kabinetu atd. Poslední kapitola je pak věnována vztahu a paralelám mezi politikou a fotbalem.*

*Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/49848>*



**Název a číslo projektu:** Podpora mezioborových studií a inovací studijních programů na Univerzitě Palackého v Olomouci

CZ.1.07/2.2.00/28.0091

*Anotace: V tomto předmětu se seznámíte s průběhem evropské integrace tak, abyste pochopili základy, na kterých je současná Evropská unie postavena, a procesy, které ji v průběhu dějin formovaly. Kurz začíná krátkým úvodem do samotné ideje evropské jednoty, neboť tato myšlenka je v evropských dějinách trvale přítomna. Pozornost ale bude především věnována jejímu vývoji ve 20. století. Krátce se zastavíte u meziválečných plánů na evropskou integraci a poté se zaměříte na evropské sjednocování po druhé světové válce. Poválečné období je rozděleno do šesti etap, které jsou ohraničeny zásadními mezníky.*

*Přihlašovací jméno: edis-opvk*

*Heslo: opvk2015*

*Výstupem projektu jsou desítky inovovaných studijních předmětů, které mohou pomoci učitelům/lektorům s teoretickou přípravou k tématu školní parlament, Evropská unie, volby apod., např.:*

- *Základy práva: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48353>*
- *Členství České republiky v EU: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48433>*
- *Dějiny české veřejné správy: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48437>*
- *Dějiny Evropské unie: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48440>*
- *Ekonomická integrace EU: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48442>*
- *Politický systém ČR: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48481>*
- *Ústavní základy EU: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48522>*



## 6 Příloha č. 3 – Závěrečná zpráva o ověření programu v praxi

### I.

<b>Příjemce</b>	Z+M Partner spol. s r.o.
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.02.3.68/0.0/16_032/0008253
<b>Název projektu</b>	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
<b>Název vytvořeného programu</b>	Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy pro vedoucí pedagogické pracovníky
<b>Pořadové číslo zprávy o realizaci</b>	4

### II.

Místo ověření programu	Datum ověření programu	Cílová skupina, s níž byl program ověřen <sup>1</sup>
Střední průmyslová škola stavební Havířov	16. 2. 2020	Vedoucí pedagogičtí pracovníci

### III.

#### 1. Stručný popis procesu ověření programu

***Jak probíhalo ověření programu (organizace, počet účastníků, počet realizátorů atd.)?***

Školení proběhlo ve dvou dnech 15. až 16. 2. v prostorách Střední průmyslové školy v Havířově. Zúčastnilo se jej 10 osob z různých základních a středních škol Moravskoslezského kraje. Pro účastníky byla připravena skripta a lektor projektu měl notebook s prezentací.

***Jaký byl zájem cílové skupiny?***

Bylo těžké sladit termín pro školení, jelikož ředitelé škol jsou časově velmi vytížení. Proto byl zvolen víkendový termín, aby nebyli rušeni pracovními povinnostmi. Byli osloveni nejen ředitelé a zástupci škol, které jsou zapojeny do projektu, ale také jiné.

***Jaká byla reakce cílové skupiny?***

Účastníci uvítali možnost sdílet své zkušenosti a názory o fungování školního parlamentu se zástupci ostatních škol. Rozvíjela se diskuze o využití parlamentu na jednotlivých školách.

<sup>1</sup> Uveďte stručně charakteristiku a velikost skupiny (např. 25 žáků 7. ročníku ZŠ apod.) a název organizace.





## 2. Výsledky ověření

### **Výčet hlavních zjištění/problémů z ověřování programu:**

Účastníkům se zdálo školení příliš dlouhé, stačil by dle jejich názoru jen jeden den školení v rozsahu osmi vyučovacími hodinami.

V prezentaci bylo příliš mnoho textu malými písmeny.

### **Návrhy řešení zjištěných problémů:**

Zkrátit kurz, upravit prezentaci.

### **Bude/byl vytvořený program upraven?**

Ne, není možné nyní měnit rozsah kurzu, jelikož, tak jak je nastaven, odpovídá podmínkám výzvy. Prezentace bude upravena.

### **Jak a v kterých částech bude program na základě ověření upraven?**

Celá prezentace byla upravena dle doporučení. Text prezentace byl zjednodušen.

## 3. Hodnocení účastníků a realizátorů ověření<sup>2</sup>

### **Jak účastníci z cílové skupiny hodnotili ověřovaný program?**

Účastníci školení hodnotili školení převážně kladně. Vítají projekt, který proškolí nejen osoby, které mají parlament na starosti (koordinátory), ale také vedoucí a ostatní pedagogy.

### **Co bylo v programu hodnoceno v rámci ověřovací skupiny nejlépe?**

Účastníci nejlépe hodnotili vytvoření ucelených dokumentů pro vznik a vedení parlamentu pro různé cílové skupiny. Skripta se jim zdála dostatečná, je v nich dostatečné množství informací a návod, jak parlament může fungovat.

### **Jak byl hodnocen věcný obsah programu?**

Účastníci kladně hodnotili popis ve skriptech a možnost vytvářet specializované výbory s určitým zaměřením, do kterých se mohou zapojit také žáci, kteří nejsou členy parlamentu.

### **Jak bylo hodnoceno organizační a materiální zabezpečení programu?**

Bez výhrad.

### **Jak byl hodnocen výkon realizátorů programu?**

Účastníci ocenili obecné informace o cílech a výstupech projektu od věcného manažera první den školení.

### **Jaké měli účastníci výhrady/připomínky?**

Bez připomínek.

### **Opakovala se některá výhrada/připomínka ze strany účastníků častěji? Jaká?**

Ne.

### **Budou případné připomínky účastníků zapracovány do další verze programu? Pokud ne, proč?**

Ano, do skript budou vloženy ilustrační fotografie, barevné zvýraznění textů.

<sup>2</sup> Vychází z evaluačních dotazníků žáků, učitelů, realizátorů programů – pracovníků neformálního vzdělávání či záznamů z rozhovorů s dětmi, které příjemce uchovává pro kontroly na místě.





**Jak byl program hodnocen ze strany realizátorů programu?**

Bez připomínek.

**Navrhují realizátoři úpravy programu, popř. jaké?**

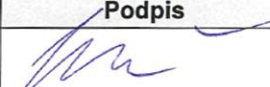
Ne.

**Budou tyto návrhy realizátorů zapracovány do další verze programu? Pokud ne, proč?**

Nerelevantní.

**Konkrétní výčet úprav, které budou na základě ověření programu zapracovány do další/finální verze programu:**

Nerelevantní.

	Jméno, příjmení, titul	Datum a místo	Podpis
Zpracoval/a	Mgr. Bc. Stanislava Marešová	27.2.2020, Šumperk	



## I.

<b>Příjemce</b>	Z+M Partner spol. s r.o.
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.02.3.68/0.0/16_032/0008253
<b>Název projektu</b>	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
<b>Název vytvořeného programu</b>	Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy pro ostatní pedagogické pracovníky
<b>Pořadové číslo zprávy o realizaci</b>	4

## II.

Místo ověření programu	Datum ověření programu	Cílová skupina, s níž byl program ověřen <sup>3</sup>
Střední průmyslová škola stavební Havířov	22. a 23. 2. 2020	Pedagogičtí pracovníci

## III.

1. Stručný popis procesu ověření programu
<p><b>Jak probíhalo ověření programu (organizace, počet účastníků, počet realizátorů atd.)?</b>  <i>Proběhly dvě jednodenní školení o víkendu v prostorách Střední průmyslové školy v Havířově. Kurzu se zúčastnili pedagogové z různých škol Moravskoslezského kraje, školitel a evaluátor. Pro účastníky byla připravena skripta a lektor projektu měl notebook s prezentací.</i></p> <p><b>Jaký byl zájem cílové skupiny?</b>  <i>Kurzu se zúčastnili zástupci z různých základních a středních škol. Některé školy, jejichž zástupci se školení zúčastnili, školní parlament na školách mají, jinde o jeho zřízení uvažují. Proto uvítali možnost se o jeho fungování dozvědět něco nového.</i></p> <p><b>Jaká byla reakce cílové skupiny?</b></p>

<sup>3</sup> Uvedte stručně charakteristiku a velikost skupiny (např. 25 žáků 7. ročníku ZŠ apod.) a název organizace.



## 2. Výsledky ověření

### **Výčet hlavních zjištění/problémů z ověřování programu:**

- Gramatické chyby ve skriptech.
- Chybné číslování kapitol ve skriptech.

V 1. skupině nebyl žádný problém definován.

### **Návrhy řešení zjištěných problémů:**

Provést jazykovou a grafickou korekturu. Opravit číslování kapitol.

### **Bude/byl vytvořený program upraven?**

Ano, veškeré materiály projdou před posouzením odborných garantů jazykovou a grafickou korekturou. Číslování kapitol bude opraveno.

### **Jak a v kterých částech bude program na základě ověření upraven?**

Viz bod výše.

## 3. Hodnocení účastníků a realizátorů ověření<sup>4</sup>

### **Jak účastníci z cílové skupiny hodnotili ověřovaný program?**

Účastníci hodnotili školení převážně známkou 1 a 2 na hodnoticím dotazníku.

### **Co bylo v programu hodnoceno v rámci ověřovací skupiny nejlépe?**

Příjemná atmosféra školení, obsahová stránka kurzu, schopnosti lektora.

### **Jak byl hodnocen věcný obsah programu?**

Informace podané lektorem a obsažené ve skriptech byly srozumitelné a dostatečné.

### **Jak bylo hodnoceno organizační a materiální zabezpečení programu?**

Bez výhrad.

### **Jak byl hodnocen výkon realizátorů programu?**

Bez výhrad.

### **Jaké měli účastníci výhrady/připomínky?**

Bez připomínek.

### **Opakovala se některá výhrada/připomínka ze strany účastníků častěji? Jaká?**

Ne.

### **Budou případné připomínky účastníků zapracovány do další verze programu? Pokud ne, proč?**

Nerelevantní.

### **Jak byl program hodnocen ze strany realizátorů programu?**

Organizace kurzu proběhla bez problémů.

### **Navrhují realizátoři úpravy programu, popř. jaké?**

Ne.

<sup>4</sup> Vychází z evaluačních dotazníků žáků, učitelů, realizátorů programů – pracovníků neformálního vzdělávání či záznamů z rozhovorů s dětmi, které příjemce uchovává pro kontroly na místě.




**Budou tyto návrhy realizátorů zapracovány do další verze programu? Pokud ne, proč?**

-

**Konkrétní výčet úprav, které budou na základě ověření programu zapracovány do další/finální verze programu:**

*Nerelevantní.*

	Jméno, příjmení, titul	Datum a místo	Podpis
Zpracoval/a	Mgr. Bc. Stanislava Marešová	29.2.2020, Šumperk	



## 7 Příloha č. 4 – Odborné a didaktické posudky programu

### I.

<b>Příjemce</b>	Z + M Partner, s.r.o.
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253
<b>Název projektu</b>	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
<b>Název vytvořeného programu</b>	Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy – pro vedoucí pedagogické pracovníky VP1_1 a pro ostatní pedagogické pracovníky VP1_2
<b>Pořadové číslo zprávy o realizaci, ke které je posudek dokládán</b>	4

### II.

<b>1. Celkové zhodnocení programu</b>
<p><b>Je název programu srozumitelný a vyjadřuje jeho obsah?</b> Ano.</p> <p><b>Odpovídá název programu názvu, který příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?</b> Ano.</p> <p><b>Je jasně stanoven cíl programu?</b> Ano.</p> <p><b>Je dosažení vzdělávacího cíle programu reálné?</b> Ano.</p> <p><b>Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu – viz kap. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část?</b> Ano.</p> <p><b>Pokud je program určen dětem a žákům, jsou rozvíjeny odpovídající klíčové kompetence? Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s příslušným RVP?</b> Program je zaměřený na vedoucí pracovníky škol a pedagogy.</p>



***Pokud je program určen pedagogům, odpovídá vzdělávací cíl programu potřebám jejich pedagogické praxe?***

*Nemohu posoudit.*

***Je jasně stanovena cílová skupina?***

*Ano.*

***Odpovídá zvolená cílová skupina programu údaj, který uvedl příjemce do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?***

*Ano.*

***Odpovídá zaměření a obsah programu zvolené cílové skupině?***

*Ano.*

***Pokud se jedná o program s uzpůsobením pro žáky se SVP ve smyslu společného vzdělávání, je splněna podmínka, že jej mohou žáci se SVP bez problému absolvovat?***

*Není relevantní.*

***Odpovídá obsah a pojetí programu Kompetencím po demokratickou kulturu a pojetí aktivity č. 7 ve výzvě?***

*Ano.*

***Není koncepce programu v rozporu s pojetím Kompetencí po demokratickou kulturu a pojetím aktivity č. 7 ve výzvě?***

*Ano.*

***Odpovídá obsah programu zvolené tematické oblasti (viz kap. 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část), kterou příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?***

*Ano.*

***Odpovídá hodinová dotace obsahu a cílům programu?***

*Ano.*

***Je program zpracován na dostatečné grafické úrovni s využitím vzoru přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?***

*Ano.*

***Je program zpracován ve všech částech, které obsahuje vzor přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?***

*Ano.*

***Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu tak, jak jsou uvedeny v popisu aktivity č. 7 v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?***

*Ano.*

***Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu minimálně tak, jak je příjemce uvedl v příloze žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF?***

*Ano.*

***Proběhlo ověření programu dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – viz kap. 2 a kap. 5.2.4?***

*Ano.*



**Je součástí finální verze programu Zpráva o ověření programu v praxi (viz vzor na webu MŠMT)? Byly do finální verze programu skutečně zapracovány poznatky z ověření programu v praxi?**

Ano.

**Vypořádal a zapracoval příjemce Vaše případné připomínky a návrhy, pokud jste je před vypracováním této finální verze posudku vznesl/a?**

Ano.

**Jaké jsou slabé a silné stránky programu?**

Nenacházím v něm žádné zásadní slabiny.

*Program je zaměřený na podporu implementace školního parlamentu, který představuje ideální způsob, jak podpořit demokratické kompetence žáků a studentů. Obsahové i formální zpracování dobře odpovídá cílové skupině, kterou jsou v tomto případě vedoucí pracovníci škol a pedagogičtí pracovníci nepůsobící na pozici koordinátora. Nenacházím v něm žádné zásadní slabiny.*

**Jak hodnotíte celkové zpracování programu a jeho kvalitu? Vložte slovní hodnocení.**

**Pokud byste měl/a program ohodnotit známkou, jakou mu udělíte? Známkování jako ve škole, tj. od jedničky (nejlepší hodnocení) do pětky (nejhorší hodnocení).**

*Program je jasně a logicky strukturovaný, hodinová dotace i rozsah a obsah skript jsou adekvátně přizpůsobené cílové skupině, s odpovídající stylistickou a grafickou úrovní.*

Známka: 1

**Doporučujete program k realizaci tvůrcem programu?**

Ano.

**Doporučujete program k realizaci i dalšími subjekty?**

Ano.

## 2. Zhodnocení programu z odborného hlediska

**Je program ve všech dílčích výstupech zpracován kvalitně a na potřebné odborné úrovni?**

Ano.

**Je z odborného hlediska program koncipován logicky?**

Ano.

**Je program ve všech dílčích výstupech zpracován dostatečně přehledně?**

Ano.

**Jsou jednotlivé obsahové části programu propojeny, existuje potřebná návaznost jednotlivých obsahových celků?**

Ano.

**Odpovídá odborná úroveň programu současným poznatkům a je dostatečně aktuální?**

Ano.

**Je program z odborného hlediska zpracován v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu?**

Ano.



**Je program ve všech dílčích výstupech dostatečně podrobně rozpracován (tj. tak, aby mohl být bez problémů realizován bez dalšího doplňování obsahu učiva apod. i jiným subjektem, v jiné škole)?**

Ano, v závislosti na charakteru realizujícího subjektu.

**Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že je možná jeho bezproblémová přenositelnost (vyjma částí programu, které jsou popř. vázány na konkrétní region, konkrétní objekt atd., popř. obsahuje program varianty pro jiný region, objekt nebo metodický návod na možnou úpravu pro realizaci v jiném regionu, objektu apod.)?**

Ano.

**Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům, je zpracován ve formě odpovídající požadavkům na akreditované programy DVPP: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/akreditace-v-systemu-dvpp>?**

Vzhledem k obsahu odkazovaného webu nemohu posoudit.

**Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům a obsahuje distanční část, je zpracován dle akreditačních požadavků na programy DVPP s distanční částí: <http://www.msmt.cz/file/36202>?**

Ano.

**Je soubor odkazů na materiály, které byly pro danou problematiku vytvořeny v předchozích projektech, dostatečně rozsáhlý, jsou anotace výstižné a jsou odkazy funkční?**

Ano.

**Je terminologie používaná ve všech dílčích výstupech na odpovídající odborné úrovni, popř. je v odůvodněných případech dostatečně vysvětlena?**

Ano.

**Obsahuje program potřebné odkazy na použité zdroje?**

Ano.

**Jsou citace uváděny v souladu s platnou normou?**

Ano.

**Prošel program ve všech dílčích výstupech jazykovou korekturou?**

Ano.

**Je program ve všech dílčích výstupech na potřebné jazykové, stylistické a grafické úrovni?**

Ano.

**Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že splňuje všechny požadavky uvedené v Kritériích kvality digitálních vzdělávacích zdrojů podpořených z veřejných rozpočtů: [http://clanky.rvp.cz/wp-content/upload/prilohy/21071/kriteria\\_kvality\\_digitalnich\\_vzdelavacich\\_zdroju.pdf](http://clanky.rvp.cz/wp-content/upload/prilohy/21071/kriteria_kvality_digitalnich_vzdelavacich_zdroju.pdf)?**

Ano.

**Doložil příjemce, jak nabídl program ke zveřejnění na portálech uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?**

Ano.

**Jak hodnotíte celkovou odbornou úroveň programu?**

Odborná úroveň odpovídá definovaným cílům programu.





### 3. Zhodnocení programu z didaktického hlediska

**Jsou zvolené metody, postupy a formy výuky/realizace programu vhodné?**

Ano.

**Odpovídají zvolené metody, postupy a formy dané cílové skupině?**

Ano.

**Odpovídá obsah a odborná náročnost programu zvolené cílové skupině?**

Ano.

**Pokud je program určen pro děti a žáky, jsou zohledněny věkové zvláštnosti dané cílové skupiny?**

Není určen dětem a žákům.

**Pokud je program určen pro pedagogy, jsou z hlediska andragogiky zvoleny odpovídající formy výuky?**

Ano.

**Je v programu zvolena a realizována vhodná forma motivace cílové skupiny?**

Ano.

**Jsou využity vhodné aktivizační metody?**

Ano. U zvolené cílové skupiny lze v případě účasti na programu předpokládat dostatečnou motivaci, není tedy potřeba aktivizační metody prohlubovat.

**Jsou v programu využívány vhodné didaktické pomůcky?**

Ano.

**Je metodika programu zpracována na potřebné didaktické úrovni?**

Ano.

**Obsahuje program všechny potřebné materiály, prezentace, odborné texty, baterie příkladů dobré praxe, seznam doporučené literatury, internetové odkazy, klíče k listům úkolů, křížovek, kvízů, poznatky z ověření v praxi atd.?**


Ano.

**Jak hodnotíte celkovou didaktickou úroveň programu?**

Didaktická úroveň je přiměřená zvolené cílové skupině a tématu.

**Případné další komentáře/poznámky k programu**

Potvrzuji soulad tohoto programu se zaměřením výzvy, se strategickými dokumenty, s pojetím Kompetencí pro demokratickou kulturu a s požadavky na výstupy aktivity č. 7, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (navazující dokument výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol II). Program je zpracován kompletně a je na potřebné odborné a didaktické úrovni.

	Jméno, příjmení, titul	Datum a místo	Podpis
Zpracoval/a	Mgr. Aneta Pinková, Ph.D.	22.4.2020 Brno	



## Odborný a didaktický posudek programu

### I.

<b>Příjemce</b>	Z + M Partner, s.r.o.
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253
<b>Název projektu</b>	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
<b>Název vytvořeného programu</b>	Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy – pro vedoucí pedagogické pracovníky VP1_1 a pro ostatní pedagogické pracovníky VP1_2
<b>Pořadové číslo zprávy o realizaci, ke které je posudek dokládán</b>	4

### II.

<b>1. Celkové zhodnocení programu</b>
<p><b>Je název programu srozumitelný a vyjadřuje jeho obsah?</b> Ano.</p> <p><b>Odpovídá název programu názvu, který příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?</b> Ano.</p> <p><b>Je jasně stanoven cíl programu?</b> Ano.</p> <p><b>Je dosažení vzdělávacího cíle programu reálné?</b> Ano.</p> <p><b>Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu – viz kap. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část?</b> Ano.</p> <p><b>Pokud je program určen dětem a žákům, jsou rozvíjeny odpovídající klíčové kompetence? Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s příslušným RVP?</b> PROGRAM JE URČEN PRO VEDOUČÍ A DALŠÍ PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY.</p> <p><b>Pokud je program určen pedagogům, odpovídá vzdělávací cíl programu potřebám jejich pedagogické praxe?</b> Ano.</p>



**Je jasně stanovena cílová skupina?**

Ano.

**Odpovídá zvolená cílová skupina programu údaji, který uvedl příjemce do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?**

Ano.

**Odpovídá zaměření a obsah programu zvolené cílové skupině?**

Ano.

**Pokud se jedná o program s uzpůsobením pro žáky se SVP ve smyslu společného vzdělávání, je splněna podmínka, že jej mohou žáci se SVP bez problému absolvovat?**

PROGRAM NENÍ URČEN PRO ŽÁKY SE SVP.

**Odpovídá obsah a pojetí programu Kompetencím po demokratickou kulturu a pojetí aktivity č. 7 ve výzvě?**

Ano.

**Není koncepce programu v rozporu s pojetím Kompetencí po demokratickou kulturu a pojetím aktivity č. 7 ve výzvě?**

NENÍ, JE V SOULADU.

**Odpovídá obsah programu zvolené tematické oblasti (viz kap. 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část), kterou příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?**

Ano.

**Odpovídá hodinová dotace obsahu a cílům programu?**

Ano.

**Je program zpracován na dostatečné grafické úrovni s využitím vzoru přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?**

Ano.

**Je program zpracován ve všech částech, které obsahuje vzor přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?**

Ano.

**Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu tak, jak jsou uvedeny v popisu aktivity č. 7 v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?**

Ano.

**Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu minimálně tak, jak je příjemce uvedl v příloze žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF?**

Ano.

**Proběhlo ověření programu dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – viz kap. 2 a kap. 5.2.4?**

Ano.

**Je součástí finální verze programu Zpráva o ověření programu v praxi (viz vzor na webu MŠMT)? Byly do finální verze programu skutečně zapracovány poznatky z ověření programu v praxi?**



Ano.

**Vypořádal a zapracoval příjemce Vaše případné připomínky a návrhy, pokud jste je před vypracováním této finální verze posudku vznesl/a?**

ANO, BYLY ZAPRACOVÁNY PŘIPOMÍNKY K OBSAHU I GRAFICE.

**Jaké jsou slabé a silné stránky programu?**

SILNÉ STRÁNKY: znalost tématu a prostředí školy, příklady a ukázkové vzory ve skriptech

SLABÉ STRÁNKY: převažující frontální a informativní způsob výuky

**Jak hodnotíte celkové zpracování programu a jeho kvalitu? Vložte slovní hodnocení.**

**Pokud byste měl/a program ohodnotit známkou, jakou mu udělíte? Známkování jako ve škole, tj. od jedničky (nejlepší hodnocení) do pětky (nejhorší hodnocení).**

Program je zpracován s ohledem na standardní školní prostředí, úroveň běžných pedagogů a vedoucích pedagogických pracovníků a informativně dobře naplňuje cíle programu.

Hodnocení známkou:

CELKOVÁ ZNÁMKA: 2

Znalost prostředí: 1-

Znalost cílové skupiny: 1-

Cíle a zaměření: 1

Metodika výuky: 3 (doporučuji více se zaměřit na progresivní dovednostní výuku s výraznějším zapojením účastníků)

Zpracování materiálů: 2 (pro zpracování skript doporučuji využít copywritera a služeb grafika a vytvořit moderní studijní materiály s přesahem)

Podklady pro distanční studium: 3 (Kromě připomínek jako pro prezenční studium zvážit pro distanční výuku také modernější techniky a metody, například webináře apod. Ty lépe dokáží nahradit přímý kontakt s vyučujícím a zapojit výrazněji účastníky.)

**Doporučujete program k realizaci tvůrcem programu?**

Ano.

**Doporučujete program k realizaci i dalšími subjekty?**

Ano.

## 2. Zhodnocení programu z odborného hlediska

**Je program ve všech dílčích výstupech zpracován kvalitně a na potřebné odborné úrovni?**  
ZPRACOVÁNÍ JE DOSTATEČNÉ.

**Je z odborného hlediska program koncipován logicky?**

Ano.

**Je program ve všech dílčích výstupech zpracován dostatečně přehledně?**

JEDNÁ SE O STANDARDNÍ PRŮMĚRNÉ ZPRACOVÁNÍ.

**Jsou jednotlivé obsahové části programu propojeny, existuje potřebná návaznost jednotlivých obsahových celků?**

Ano.

**Odpovídá odborná úroveň programu současným poznatkům a je dostatečně aktuální?**

ZNALOSTMI JE PROGRAM DOSTATEČNĚ AKTUÁLNÍ, MOHL BY SE VÍCE VĚNOVAT MODERNĚJŠÍM METODÁM A TECHNIKÁM.



**Je program z odborného hlediska zpracován v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu?**

Ano.

**Je program ve všech dílčích výstupech dostatečně podrobně rozpracován (tj. tak, aby mohl být bez problémů realizován bez dalšího doplňování obsahu učiva apod. i jiným subjektem, v jiné škole)?**

JE DOSTATEČNĚ ZPRACOVÁN. PRO VĚTŠÍ ZAJÍMAVOST BY SE HODILY DO MATERIÁLU PRVKY SKETCHNOTINGU APOD.

**Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že je možná jeho bezproblémová přenositelnost (vyjma částí programu, které jsou popř. vázány na konkrétní region, konkrétní objekt atd., popř. obsahuje program varianty pro jiný region, objekt nebo metodický návod na možnou úpravu pro realizaci v jiném regionu, objektu apod.)?**

Ano.

**Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům, je zpracován ve formě odpovídající požadavkům na akreditované programy DVPP: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/akreditace-v-systemu-dvpp?>**

Ano.

**Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům a obsahuje distanční část, je zpracován dle akreditačních požadavků na programy DVPP s distanční částí: <http://www.msmt.cz/file/36202?>**

Ano.

**Je soubor odkazů na materiály, které byly pro danou problematiku vytvořeny v předchozích projektech, dostatečně rozsáhlý, jsou anotace výstižné a jsou odkazy funkční?**

Ano.

**Je terminologie používaná ve všech dílčích výstupech na odpovídající odborné úrovni, popř. je v odůvodněných případech dostatečně vysvětlena?**

Ano.

**Obsahuje program potřebné odkazy na použité zdroje?**

Ano.

**Jsou citace uváděny v souladu s platnou normou?**

Ano.

**Prošel program ve všech dílčích výstupech jazykovou korekturou?**

Ano.

**Je program ve všech dílčích výstupech na potřebné jazykové, stylistické a grafické úrovni? JAZYKOVÁ ÚROVEŇ JE V POŘÁDKU, STYLISTICKY A GRAFICKY JE PRŮMĚRNÝ.**

**Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že splňuje všechny požadavky uvedené v Kritériích kvality digitálních vzdělávacích zdrojů podpořených z veřejných rozpočtů: [http://clanky.rvp.cz/wp-content/uploads/prilohy/21071/kriteria\\_kvality\\_digitalnich\\_vzdelavacich\\_zdroju.pdf?](http://clanky.rvp.cz/wp-content/uploads/prilohy/21071/kriteria_kvality_digitalnich_vzdelavacich_zdroju.pdf?)**

Ano.



**Doložil příjemce, jak nabídl program ke zveřejnění na portálech uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?**

Ano.

**Jak hodnotíte celkovou odbornou úroveň programu?**

ODBORNĚ JE PROGRAM ZPRACOVÁN VE STANDARDNÍ ÚROVNI.

### 3. Zhodnocení programu z didaktického hlediska

**Jsou zvolené metody, postupy a formy výuky/realizace programu vhodné?**

JEDNÁ SE O STANDARDNÍ METODY A POSTUPY, NA KTERÉ JE CÍLOVÁ SKUPINA ZVYKLÁ, DOPORUČUJI VŠAK JE POSUNOUT NA ÚROVEŇ 21. STOLETÍ A OŽIVIT.

**Odpovídají zvolené metody, postupy a formy dané cílové skupině?**

ANO, POKUD SE JEDNÁ O STANDARDNÍ TYPY ŠKOL.

**Odpovídá obsah a odborná náročnost programu zvolené cílové skupině?**

Ano.

**Pokud je program určen pro děti a žáky, jsou zohledněny věkové zvláštnosti dané cílové skupiny?**

JE URČEN PRO VEDOUCÍ A DALŠÍ PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY.

**Pokud je program určen pro pedagogy, jsou z hlediska andragogiky zvoleny odpovídající formy výuky?**

FORMY VÝUKY JSOU STANDARDNÍ.

**Je v programu zvolena a realizována vhodná forma motivace cílové skupiny?**

MOTIVACE CÍLOVÉ SKUPINY JE PRŮMĚRNÁ.

**Jsou využity vhodné aktivizační metody?**

NĚKTERÉ AKTIVIZAČNÍ METODY JSOU VYUŽITY.

**Jsou v programu využívány vhodné didaktické pomůcky?**

PROGRAM VYUŽÍVÁ BĚŽNÉ DIDAKTICKÉ POMŮCKY.

**Je metodika programu zpracována na potřebné didaktické úrovni?**

Ano.

**Obsahuje program všechny potřebné materiály, prezentace, odborné texty, baterie příkladů dobré praxe, seznam doporučené literatury, internetové odkazy, klíče k listům úkolů, křížovek, kvízů, poznatky z ověření v praxi atd.?**

Ano.

**Jak hodnotíte celkovou didaktickou úroveň programu?**

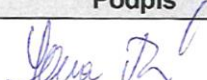
CELKOVÁ DIDAKTICKÁ ÚROVEŇ PROGRAMU JE PRŮMĚRNÁ, ODPOVÍDÁ STANDARDU MNOHA ČESKÝCH ŠKOL, NICMÉNĚ SE JEDNÁ O DIDAKTIKU 20. STOLETÍ. V DNEŠNÍ DOBĚ JE MOŽNO VYUŽÍT VĚTŠÍ ŠÍŘI DIDAKTICKÝCH PROSTŘEDKŮ A POSTUPŮ.



### Případné další komentáře/poznámky k programu

Program je zpracován na dostatečné, průměrné úrovni. Znalost prostředí a cílové skupiny je zřejmá, postrádá však prvky moderní výuky. Doporučuji posunout výuku v interakci, technologiích a motivační grafice.

**Potvrzuji soulad tohoto programu se zaměřením výzvy, se strategickými dokumenty, s pojetím Kompetencí pro demokratickou kulturu a s požadavky na výstupy aktivity č. 7, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (navazující dokument výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol II). Program je zpracován kompletně a je na potřebné odborné a didaktické úrovni.**

	Jméno, příjmení, titul	Datum a místo	Podpis
Zpracoval/a	Mgr. Jana Trdá, Ph.D.	24.5. 2020	





## 8 Příloha č. 5 – Doklad o provedení nabídky ke zveřejnění programu

---

Vážená paní Müller,

na základě e-mailu, který jste zaslala panu Krobotovi ohledně možností zveřejnění materiálů z výzvy OP VVV na Metodickém portálu [RVP.CZ](http://RVP.CZ), Vám zaslám dokument, ve kterém jsou shrnuty základní podmínky a postup uveřejnění.

[Podmínky uveřejnění výstupů z projektů OP VVV](#)

Prosim projděte si dokument a zašlete nám tabulku, ve které bude zapsáno o jaké množství vzdělávacích programů se jedná, kdy je budete chtít zveřejnit, zda máte vlastní úložiště apod. viz dokument. Na základě těchto informací zvolíme vhodný postup zveřejnění.

Prosim, informujte mě také, jakou organizaci zastupujete.

Děkuji a přeji hezký den.  
Lenka Perglová

--



**Mgr. Lenka Perglová**  
*odborný pracovník referátu pro správu a rozvoj Metodického portálu*  
[RVP.CZ](http://RVP.CZ)  
[+420 274 022 410](tel:+420274022410)  
[lenka.perglova@nuv.cz](mailto:lenka.perglova@nuv.cz)  
[www.rvp.cz](http://www.rvp.cz)

