



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy – pro vedoucí pedagogické pracovníky**

**VP 1-1 prezenční forma**

**Skripta**

**Mgr. Jaroslav Goj**

Toto dílo „Implementace žákovského/studentického parlamentu do života školy – pro vedoucí pracovníky, VP 1-1 prezenční forma: skripta“ je licencováno pod licencí Creative Commons [BY-SA].

Licenční podmínky navštivte na adrese: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Obsah

I. Co je to školní parlament .....	3
II. Osoba vedoucího pedagoga .....	5
III. Příprava na zahájení školního roku .....	6
IV. Volby .....	7
V. Fungování a pravidla parlamentu .....	8
VI. Oficiální uvedení do úřadu – podepsání smlouvy .....	9
VII. Aktivity, spolupráce, prosazování .....	10
VIII. Cíle práce školního parlamentu .....	11
IX. Školní parlament a školská rada .....	12
X. Školní parlament a zapsané spolky .....	13
XI. Evaluace a autoevaluace .....	14
Testové otázky.....	18
Použitá a doporučená literatura .....	22



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tato skripta slouží jako učební materiál k vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků na základních a středních školách v souvislosti se založením a vedením parlamentu na jejich škole. Může se jednat o ředitele, zástupce ředitele na škole nebo o jiné vedoucí, kteří ve skriptech naleznou odpovědi na základní otázky vztahující se ke smyslu a přínosu školního parlamentu, jeho struktuře a způsobu fungování. Dozví se, jak mohou aktivně podporovat činnost školního parlamentu a jak pracovat s předsudky pedagogických pracovníků.

## I. Co je to školní parlament

Školní parlament je ustanoven ze zástupců 5.–9. tříd ZŠ a 1.–4. ročníků SŠ, kteří se pravidelně schází. Parlament koordinuje dospělá osoba z řad pedagogů. Školní parlament hledá cesty k odstranění problémů, jež se ve škole vyskytnou, a zaručuje realizaci nalezených řešení. Dále vymýšlí, plánuje a uskutečňuje nejrůznější vylepšení školního života, je živou součástí školy a podporuje demokratickou atmosféru a pozitivní školní klima. Je komunikačním mostem mezi žáky, učiteli a vedením školy. Školní parlament je diskuzním fórem školy, ve kterém se žáci vyjadřují k záležitostem týkajícím se školy. Školní parlament umožňuje žákům aktivně se zapojovat do života školy. Jeho náplní je také komunikace s vedením školy a pedagogickými pracovníky. Zároveň předkládá připomínky a náměty ze tříd a informuje žáky o dění ve škole.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



**Školní parlament je skupinou volených žáků jedné školy.** Od spolužáků ve třídách i učitelů sbírají členové parlamentu informace o tom, co by mohli ve škole zlepšit. Na pravidelných schůzkách parlamentu řeší, jakým způsobem těmto nápadům vyjít vstříc. Spolužáky ve třídách pravidelně informují o své činnosti. Samotná schůzka školního parlamentu je prospěšná i bez předložení jednotlivých návrhů, jelikož vede ke komunikaci mezi jednotlivými účastníky školního parlamentu. Učí je spolupracovat, naslouchat a hledat řešení nastalých problémů. Školní parlament v neposlední řadě vede žáky ke komunikaci o vlastních potřebách a problémech, vede je k řešení vlastních problémů a ke schopnosti a dovednosti svěžit se s problémy a říct si o pomoc a radu.



## II. Osoba vedoucího pedagoga

Největší podíl práce vedoucích pracovníků na projektu školního parlamentu spočívá v těchto bodech:

### ***Materiální zajištění***

Právě vedoucí pracovníci, hlavně ředitel školy, mají na starosti finance a v největší míře rozhodují o jejich rozdělování. Mají také možnost využít finanční prostředky zřizovatele nebo různé dotační tituly. Hlavně u zvelebování školy a nákupu vybavení je jejich role zásadní. V kompetenci ředitele školy je rozhodnout, jestli škola využije hlasovací zařízení pro volby a práci školního parlamentu. V takovém případě musí vyčlenit, a hlavně vybavit učebnu pro práci školního parlamentu. Jedná se o nákladnou investici, neboť učebna musí být vybavena počítači a musí být zasiťována. I v případě, že hlasování nebude probíhat za pomoci připraveného softwaru, měl by mít školní parlament svou místnost, kde bude moci nerušeně pracovat.

### ***Rozhodovací role***

Vedoucí pracovníci musí společně s koordinátorem určit rámeček a strukturu, jak bude školní parlament dále fungovat. Nejen jestli bude používat hlasovací zařízení a kde bude školní parlament zasedat, ale i do jaké míry budou zapojeni ostatní žáci školy. Musí rozhodnout, jestli zasedání školního parlamentu budou veřejná, nebo nikoli. Také zvolí dobu zasedání školního parlamentu. Je v jeho kompetenci, zda se budou schůzky konat v době vyučování, nebo mimo výuku. Pokud budou schůzky veřejné a součástí rozvrhu, musí určit, jak často se bude školní parlament scházet. Čím větší je propojenost výuky se školním parlamentem, tím více dávají vedoucí pracovníci na zřetel jeho důležitost pro školu.

### ***Boj s neochotou učitelů***

Jestliže učitelé a nepedagogičtí pracovníci nebudou cítit podporu a chuť spolupracovat ze strany vedení školy, bude jejich zájem na fungování školního parlamentu minimální.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vedoucí pracovníci musí dát jasně najevo, že práce školního parlamentu je jednou z priorit školy. Jestliže bude školní parlament narážet na neochotu ze strany učitelů nebo nepedagogických pracovníků školy, bude to mít pro jeho fungování demotivující účinek. Bude-li školní parlament založen jen formálně a jeho podpora ze strany vedení školy nebude fungovat, nemá význam jej na škole zřizovat.

### ***Výkonná funkce***

Vedoucí pracovníci musí fungovat také jako výkonná moc školního parlamentu. Návrhy a připomínky, které ze strany školního parlamentu vzejdou, musí být také v nejbližším možném termínu splněny. Vedení školy má mnoho možností, jak na to dohlédnout. Jestliže bude chybět dodržování a plnění rezolucí školního parlamentu, bude jeho práce neefektivní a povede k frustraci jeho členů. Jestliže se například školní parlament v rámci podpory ekologie rozhodne pro nákup nádob na třídění odpadů a ani po opakování žádosti se nákup neuskuteční, je to signál, že vedení nemá o práci parlamentu zájem. Stejně i nepedagogičtí pracovníci by měli se školním parlamentem spolupracovat. Jestliže například opakovaně dochází na školních záchodech papírové ubrousky a členové školního parlamentu na to upozorní, musí vedení školy sjednat nápravu.

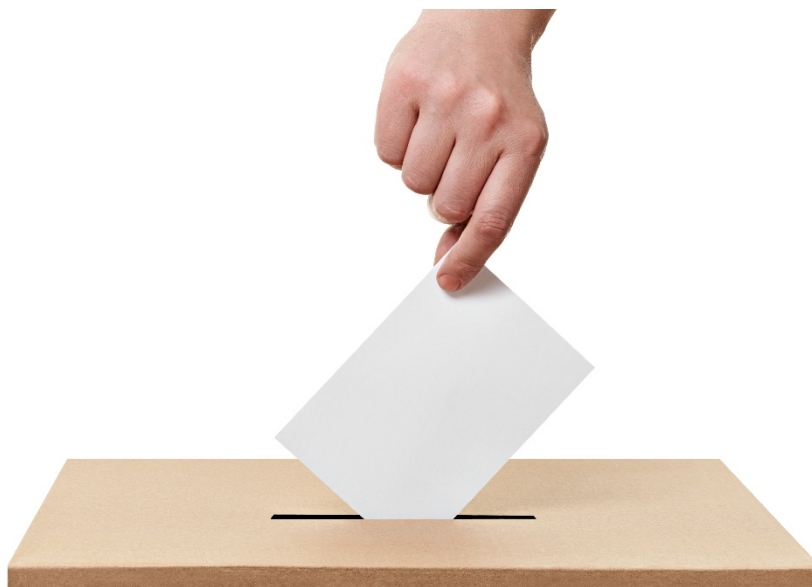
### **III. Příprava na zahájení školního roku**

Nejlépe v přípravném týdnu musí dojít ke schůzce koordinátora s učitelským sborem a nepedagogickými pracovníky. Už před zahájením školního roku musí být všichni seznámeni s projektem a s rolí, kterou v něm budou zastávat. Hlavně třídní učitelé musí znát termíny a způsob voleb, aby mohli hned v prvních hodinách nového školního roku připravit žáky na volby a další fungování školního parlamentu.



## IV. Volby

Volby do školního parlamentu by měly proběhnout na začátku školního roku. Opakovat by se měly jednou za rok nebo jednou za dva roky. Na začátku je třeba informovat všechny zúčastněné o systému voleb. Dále je třeba stanovit počet členů školního parlamentu, který se bude volit. Tento počet většinou vychází z velikosti školy a počtu tříd. Ve většině případů se realizuje třídní a školní kolo. V třídním kole si vybírají z jedné třídy spolužáka, který je bude reprezentovat v kole školním. Školní kolo pak probíhá s kandidáty, kteří vzešli z kola třídního. K hlasování může dojít buď formou vhození papírového lístku, nebo může probíhat pomocí hlasovací aplikace Classflow: <https://classflow.com/cs/>.





## V. Fungování a pravidla parlamentu

Na první schůzce parlamentu by se měly stanovit základní funkce a pravidla parlamentu.

Je vhodné se domluvit na:

- právech a povinnostech členů školního parlamentu,
- termínech zasedání parlamentu,
- místu zasedání,
- jednotlivých funkcích, jako jsou předseda, jeho zástupce, zapisovatel, ověřovatel zápisu apod.

Vedoucí pedagog spolu s koordinátorem by měli rozhodnout, zda budou schůzky parlamentu součástí výuky, nebo se budou uskutečňovat po vyučování. Varianta schůzek během vyučování neubírá členům volný čas, nevýhodou však je, že jej nemohou navštěvovat ostatní žáci školy.

Je důležité, aby parlament dával o své činnosti vědět ostatním spolužákům školy a také pedagogům. K propagaci je vhodné zvolit volně dostupnou nástěnku na chodbě, případně využít také sociální sítě, např. Facebook, Instagram apod.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## VI. Oficiální uvedení do úřadu – podepsání smlouvy

Bylo by vhodné, aby členové školního parlamentu na svém prvním zasedání složili slavnostní slib, který by byl sepsán také v písemné formě. Příklad slavnostního slibu:

Slibuji, že jako zvolený zástupce žáků budu pracovat pro: ZŠ (SŠ) .....  
Budu sledovat dodržování školního řádu a zásad chování mezi žáky a učiteli. Slibuji na svou čest, že svůj úkol budu vykonávat v zájmu všech žáků podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.



## VII. Aktivity, spolupráce, prosazování

Ze školního parlamentu mohou vzejít návrhy, které vedení ani učitele nenapadnou, ale pro žáky jsou zajímavé a potřebné. Může se jednat třeba o internetové pokrytí společných prostor školy či možnost výběru jídel ve školní jídelně přes internet. V rámci zlepšení třídění odpadů mohou navrhnout zakoupení barevných nádob na jejich třídění. Mohou navrhnout zakoupení elektronického portálu, kde bude k dispozici aktuální rozvrh hodin, suplování, rozpis učeben, jídelní lístek nebo akce školy, což zlepší jejich orientaci ve škole. Žáci se také mohou podílet na vytváření obědových pauz pro jednotlivé ročníky. Můžou navrhnout třeba netradiční místa pro předávání vysvědčení. Vysvědčení může být předáváno třeba na zimním stadionu nebo v rámci sportovního dne na sportovním hřišti, případně může být spojeno s koncertem školní kapely v prostorách tělocvičny nebo s karnevalem. Dále mohou žáci také navrhopvat místa, která by chtěli navštívit v rámci exkurzí a výletů. Mezi dalšími návrhy školního parlamentu může být i ukázka integrovaného systému na škole, jejíž součástí by mohla být například ukázka zásahu hasičů při požáru, záchrana osob z místa postižení, předvedení hasičských vozidel, sanitek nebo ukázka práce psovodů. Členové školního parlamentu mohou pro lepší orientaci v politickém spektru navštívit zasedání Parlamentu nebo Senátu České republiky. Také by bylo zajímavé navštívit jednání krajského zastupitelstva či jednání zastupitelstva obce nebo města, ve kterém škola funguje.



## VIII. Cíle práce školního parlamentu

Cíle školního parlamentu můžeme rozdělit na dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé.

**Dlouhodobé cíle** musí být stanovovány ve spolupráci s vedením školy a měly by cílit na vylepšení školního prostředí, samotné školy, zkvalitnění výuky, rozjezd různých projektů nebo spolupráci s jinými školami. Dlouhodobé cíle mohou být stanoveny na horizont několika let a mohou se týkat všech oblastí souvisejících se školou a jejím fungováním. Nejsou omezeny funkčním obdobím a mohou přesahovat i do dalších let. Také mohou být průběžně doplňovány či nahrazovány, pokud se ukáže, že jejich provedení není možné.

**Střednědobé cíle** by měly být stanoveny na funkční období školního parlamentu, tedy na jeden školní rok. Měly by korespondovat s volební kampaní a s cíli, které si kandidáti zvolili jako prioritu jejich fungování ve školním parlamentu.

**Krátkodobé cíle** vychází z aktuální situace ve škole. Jsou stanovovány nejen na začátku fungování školního parlamentu, ale vyplývají z příspěvků členů parlamentu nebo návrhů výborů či všech ostatních lidí působících ve školním prostředí.



## IX. Školní parlament a školská rada

Při středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgánem školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školská rada je právně upravena v § 167–168 školského zákona.

Pro vedoucí pracovníky je spolupráce školního parlamentu a školské rady velmi prospěšná. Jelikož ve školské radě jsou zastoupeni nejenom učitelé, ale i rodiče žáků a zástupce zřizovatele, je dobré pravidelně informovat školskou radu o práci školního parlamentu a návrzích, které z něj vzejdou. Pro zástupce zřizovatele jsou pravidelné informace o práci školního parlamentu důležitou zpětnou vazbou o dobré práci ve škole. Ideální je, aby alespoň jednou za školní rok navštívil koordinátor společně s předsedou školního parlamentu schůzku školské rady a podal informace o dění ve školním parlamentu. Koordinátor seznámí zástupce školské rady s prací ve školním parlamentu a probere s nimi další možnosti zlepšení školy. Vylíčí činnost školního parlamentu a poreferuje o návrzích a nápadech, které se na schůzkách probírají, také může seznámit školskou radu s problémy žáků ve škole a s klimatem ve škole.

Vedoucí pracovník má pak lepší pozici v jednání se zřizovatelem v případě žádostí o finanční prostředky na opravy, nákup nových školních pomůcek a další požadavky, které vzejdou ze školního parlamentu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## X. Školní parlament a zapsané spolky

Spolek je právně upraven v § 214–302 občanského zákoníku. Při základních a středních školách běžně vznikají spolky (např. spolek rodičů a přátel školy, spolek rodičů, sdružení přátel školy apod.).

Stejně jako u školské rady je spolupráce s těmito spolky důležitá. Kontakt s rodiči je nezbytnou součástí práce učitelů a vedoucích pracovníků. Seznámení s prací školního parlamentu pak jeho členům usnadní komunikaci s rodiči a umožní jim lepší spolupráci, kterou můžou využít v mnoha ohledech (například pomoc při různých akcích školy, sponzorské dary škole aj.).



## **XI. Evaluace a autoevaluace**

Výsledky své činnosti školní parlament předkládá ve vhodné a adekvátní formě ostatním subjektům, které spolu s ním tvoří žákovské prostředí. Pro zdárné fungování školního parlamentu pro další funkční období je třeba vyhodnotit práci jeho členů a jeho celkové fungování. Každý člen by měl zhodnotit svou práci a také vyhodnotit práci celého školního parlamentu. Zhodnotit fungování parlamentu je třeba provést i mezi ostatními žáky školy, vedením školy, rodiči a nepedagogickými pracovníky. Výstupy a hodnocení práce školního parlamentu by měly být prováděny průběžně, čtvrtletně, pololetně, ale lze je provádět i po každém zasedání. Důležité je provést širší evaluaci a autoevaluaci na konci funkčního období. Evaluaci a autoevaluaci je možno provádět různými způsoby. Od dotazníkových šetření přes SWOT analýzu nebo formou diskuze ve skupinách.

Zpětná vazba o práci školního parlamentu je pro vedoucího pedagoga velmi důležitá. Díky evaluaci a autoevaluaci může provést změny, které do budoucna zlepší fungování parlamentu. Asi nejdůležitější je pro vedoucího pedagoga zhodnocení práce školního parlamentu po jednom funkčním období. To ukáže, do jaké míry byla právě jeho rozhodnutí správná, nebo nikoli.



Jedná se hlavně o četnost schůzek. Podle počtu žáků, kteří docházeli do školního parlamentu, může počet zasedání navýšit, nebo omezit. Může například zjistit, že zájem žáků byl enormní a množství nápadů a připomínek bylo velké. Schůzky se pak protahovaly a časový prostor, který jim byl vymezen, nestačil. Nebo došlo k opačné tendenci a z pléna žáků na některých schůzkách nevězly žádné připomínky nebo náměty a schůzky byly po několika minutách ukončeny. Samozřejmě, že i v tomto případě má schůzka smysl, protože cílem školního parlamentu není jen schvalování nových návrhů. Každopádně je ale pak dobré zvážit, zda by nestačil nižší počet schůzek.

Dalším důležitým ukazatelem je absence zvolených členů školního parlamentu. Na konci školního roku je třeba vyhodnotit práci všech zvolených členů a zástupce, kteří se do práce aktivně nezapojovali, vyloučit a na začátku školního roku provést dovolení nových členů. Je třeba tak učinit po konzultaci s koordinátorem, a hlavně třídním učitelem, aby nový člen školního parlamentu měl o práci v této instituci zájem a situace se neopakovala.

Společně s koordinátorem a předsedou parlamentu je také možné zvážit počet členů školního parlamentu. Může se stát, že počet členů je příliš velký a množství členů je na



škodu kvalitě práce školního parlamentu. Nebo naopak počet zvolených členů nepostačuje a je třeba počet navýšit, neboť je na některé členy kladeno příliš mnoho úkolů a nejsou tak schopni je zvládnout. V tom případě může být buď navýšen počet členů na jednotlivé třídy, nebo se mohou dovolit noví členové na základě doporučení koordinátora nebo třídních učitelů.

Po prvním roce fungování školního parlamentu se také ukáže, jestli zasedání školního parlamentu dělat veřejné, nebo nikoli. Podle zájmu ostatních žáků se pak vedoucí pracovník rozhodne, zda ponechá stávající stav, nebo jej změní. Jestliže byly schůzky veřejné a uskutečňovaly se v aule nebo tělocvičně za přítomnosti všech učitelů a žáků školy, mohlo si vedení školy na schůzkách školního parlamentu udělat obrázek o tom, jak zvolení členové a žáci školy reagují. Schůzky ukázaly, jestli byli členové aktivní a jestli je přítomnost ostatních žáků a učitelů motivovala ke kvalitnější práci a větší aktivitě. Stejně je možné postřehnout, jestli se žáci, kteří byli na zasedáních v roli přihlížejících, zapojovali do diskuze a vyjadřovali se k projednávaným tématům, nebo pouze znuděně přihlíželi a čekali na konec zasedání.

Podobnou zpětnou vazbu přinese i opačný případ, kdy byla zasedání školního parlamentu před nebo po vyučování. Stejně i forma uzavřených jednání školního parlamentu. Když vedoucí pracovník nebo koordinátor zjistí zájem ostatních žáků školy navštěvovat zasedání, může změnit čas i místo schůzek, aby jejich zájmu vyhověl. Podle ohlasu žáků a učitelů se pak může vedoucí pracovník rozhodnout ohledně zasedání na další funkční období.

Vlastní evaluaci a autoevaluaci by si měl provést i samotný vedoucí pedagog. Ta mu ukáže všechna pro a proti v souvislosti s existencí školního parlamentu na škole. Zjistí, jestli se na škole zlepšily podmínky, zkvalitnila výuka nebo zkulturnilo prostředí školy. Zjistí postoj ostatních pedagogů a nepedagogických pracovníků školy k práci a fungování školního parlamentu. Hodnocení mu ukáže, jestli se zlepšilo klima školy a vztahy mezi





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

žáky, ale i vztahy mezi žáky a učiteli, v neposlední řadě i vztahy mezi školou a rodiči. Toto zhodnocení by neměl vedoucí pedagog provádět jen na konci funkčního období, ale také v průběhu školního roku. Už jen komunikace s ostatními učiteli a nepedagogickými pracovníky školy může ukázat pozitiva či zápory fungování školního parlamentu.

Důležité je také seznámit se s postojem členů školního parlamentu. Zjistit, jak vnímají práci pro školu a jestli jsou spokojeni s naplňováním úkolů a nápadů, které školní parlament schválil. Jestli je práce ve školním parlamentu baví a naplňuje, jestli si ji takto představovali, nebo jsou překvapeni náročností či lehkostí projektu. Také ohlas ostatních žáků školy mnohé ukazuje. Je dobré vědět, jak žáci vnímají práci školního parlamentu a jak se změnil jejich postoj ke školnímu prostředí.

Výsledky šetření je třeba vyhodnotit a vyvodit z nich postřehy pro další fungování školního parlamentu. Také se musí provést dostatečná prezentace výsledků a je dobré seznámit s nimi všechny zainteresované. Opět je třeba využít nejširší škálu informačních možností pro prezentaci: nástěnky, internet, Facebook atd.



## Testové otázky

### 1. Pro koho jsou vypracována tato skripta?

- a) pro vedoucí pracovníky na ZŠ a SŠ
- b) pro koordinátory na SŠ
- c) pro nepedagogické pracovníky na ZŠ a SŠ

### 2. Jaká je hodinová dotace pro tento modul?

- a) 6 hodin
- b) 12 hodin
- c) 18 hodin

### 3. Kdo je volen do školního parlamentu?

- a) žáci 5.–9. tříd ZŠ a 1.–4. ročníků SŠ
- b) žáci 1.–9. tříd ZŠ a 1.–4. ročníků SŠ
- c) žáci 1.–9. tříd ZŠ

### 4. Jaký je jeden z hlavních úkolů vedoucího pedagoga?

- a) vést jednání školního parlamentu
- b) aktualizovat nástěnky školního parlamentu
- c) zajistit materiálně požadavky školního parlamentu

### 5. S čím bude vedoucí pedagog spolupracovat s koordinátorem?

- a) se seznámením pedagogického sboru s projektem školního parlamentu
- b) s řízením schůzek školního parlamentu
- c) s přípravou programu schůzek školního parlamentu



**6. Kdy musí proběhnout seznámení pedagogického sboru s projektem školního parlamentu?**

- a) na konci pololetí
- b) nejlépe v přípravném týdnu před zahájením školního roku
- c) do vánočních prázdnin

**7. Kdy musí proběhnout volby do školního parlamentu?**

- a) kdykoliv v průběhu školního roku
- b) do konce kalendářního roku
- c) co nejdříve po zahájení školního roku (září, říjen)

**8. Kdo kandiduje v celoškolském kole voleb do školního parlamentu?**

- a) vítězové třídních kol
- b) všichni žáci školy
- c) všichni žáci školy, učitelé a nepedagogičtí pracovníci

**9. Kdo rozhoduje o četnosti a době průběhu schůzek školního parlamentu?**

- a) členové školního parlamentu
- b) třídní učitel a školník
- c) koordinátor společně s vedoucími pracovníky

**10. Kdy musí být schválen jednací řád školního parlamentu?**

- a) kdykoliv v průběhu školního roku
- b) na ustavující schůzi školního parlamentu
- c) jednací řád není důležitý a nemusí být vyhotoven



**11. Kdo řídí schůzky školního parlamentu?**

- a) ředitel školy
- b) člen školního parlamentu, který přijde na schůzku jako první
- c) předsedající (předseda, místopředseda, koordinátor)

**12. Kdy je školní parlament usnášeníschopný?**

- a) pokaždé
- b) je-li přítomna nadpoloviční většina členů školního parlamentu
- c) jsou-li přítomni všichni členové školního parlamentu

**13. Jaké jsou možnosti člena školního parlamentu při hlasování?**

- a) pro, proti, zdržel se hlasování
- b) pro a proti
- c) ve školním parlamentu se nehlasuje

**14. Kdy se skládá slavnostní slib členů školního parlamentu?**

- a) slavnostní slib se neskládá
- b) na ustavující schůzi školního parlamentu
- c) kdykoliv v průběhu fungování školního parlamentu

**15. Kdo se může zapojit do práce výborů školního parlamentu?**

- a) jen zvolení členové školního parlamentu
- b) jen učitelé odborných předmětů a vedoucí pracovníci školy
- c) všichni žáci školy, učitelé, nepedagogičtí pracovníci nebo rodiče žáků školy



**16. S čím pracuje SWOT analýza?**

- a) se silnými a slabými stránkami problému, příležitostmi a hrozbami
- b) využívá tryskání myšlenek a staví do popředí kvantitu nad kvalitou
- c) vychází z práce malých skupinek, které se postupně spojují ve větší celky

**17. Které cíle můžeme zařadit do dlouhodobých?**

- a) cíle v horizontu několika let
- b) cíle, které jsou aktuální a je třeba řešit je okamžitě
- c) cíle korespondující s jedním školním rokem

**18. Které cíle můžeme zařadit do krátkodobých?**

- a) cíle v horizontu několika let
- b) cíle, které jsou aktuální a je třeba řešit je okamžitě
- c) cíle korespondující s jedním školním rokem

**19. Které cíle můžeme zařadit do střednědobých?**

- a) cíle v horizontu několika let
- b) cíle, které jsou aktuální a je třeba řešit je okamžitě
- c) cíle korespondující s jedním školním rokem

**20. Kdy by měla být prováděna evaluace a autoevaluace práce školního parlamentu?**

- a) jen na konci školního roku
- b) kdykoli v průběhu fungování školního parlamentu, důležité je zhodnocení práce po jednom funkčním období
- c) není třeba ji provádět



### Použitá a doporučená literatura:

- SITNÁ, D. *Metody aktivního vyučování: spolupráce žáků ve skupinách*. Praha: Portál, 2009. ISBN 978-80-7367-246-1.
- HANSEN ČECHOVÁ, B. *Nápady pro rozvoj a hodnocení klíčových kompetencí žáků*. Praha: Portál, 2009. ISBN 978-80-7367-388-8.
- DVOŘÁKOVÁ, M., STARÁ, J., MATOUŠEK, O. *Základy demokracie – spravedlnost: učebnice pro 4.-6. ročník základní školy : vzdělávací oblast Člověk a jeho svět, vzdělávací oblast Člověk a společnost, průřezové téma Výchova demokratického občana*. Praha: Triton, 2006. ISBN 80-7254-881-6.
- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.
- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament II*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-2-8.
- HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament I*. Praha: Gemini, 2012. ISBN 978-80-905293-1-1.
- *Výchova k občanství: doplňující koncepce k současnému kurikulu*. Brno: Masarykova univerzita, 2012. ISBN 978-80-210-5830-9.
- *Národní program rozvoje vzdělávání v České republice: Bílá kniha*. 1. vyd. Praha: Ústav pro informace ve vzdělávání, 2001, ISBN 80-211-0372-8.
- PIŤHA, P. *Úvod do výchovy k občanství: knížka pro učitele a veřejnost*. Praha: Aved, 1992.
- SUCHOMEL, J. *Žákovský parlament jako nástroj výchovy k demokracii*. Brno, 2017, 62 s. Bakalářská práce. Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, Katedra občanské výchovy. Vedoucí bakalářské práce doc. RNDr. Svatopluk Novák, CSc.



### Internetové zdroje:

- HUČÍNOVÁ, L., JEŘÁBEK, J. *Klíčové kompetence v základním vzdělávání*. [online] Praha: VÚP, 2007. [cit. 2014-05-06]. Dostupné z: <http://www.vuppraha.cz/wp-content/uploads/2010/02/kkzv.pdf>>.
- KOVAŘÍKOVÁ, L. *Metodický portál RVP: Inspirace a zkušenosti učitelů*. [online]. [cit. 2014-12-14]. Dostupné z: [http://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD\\_lexikon/V/Voln%C3%A9\\_psan%C3%AD?highlight=voln%C3%A9+psan%C3%AD](http://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/V/Voln%C3%A9_psan%C3%AD?highlight=voln%C3%A9+psan%C3%AD)
- *Upravený Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013*. MŠMT [online]. 2013-2014 [cit. 2014-05-06]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/upraveny-ramcovy-vzdelavaci-program-pro-zakladnivzdelavani?highlightWords=R%C3%A1mcov%C3%BD+vzd%C4%9Bl%C3%A1vac%C3%AD+program>.
- In: *Wikipedia: the free encyclopedia* [online]. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation, 2001- [cit. 2019-04-17]. Dostupné z: <https://cs.wikipedia.org/wiki/%C4%8Cesko>
- In: *Wikipedia: the free encyclopedia* [online]. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation, 2001- [cit. 2019-04-17]. Dostupné z: <https://cs.wikipedia.org/wiki/SWOT>