



---

**Název vzdělávacího programu: Žákovský parlament  
jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu**

**Číslo vzdělávacího programu: VP4**

**Forma dokumentu: pracovní listy – řešení, po evaluaci**

**Zpracoval: Mgr. Zdeněk Skotnica**

---

## **Pracovní list č. 7**

**Věk hráčů:** 9–15 let

**Délka:** 35 minut

**Příprava:** krátká – příprava pracovních listů a motivace k diskusi na toto téma

**Parametry:** hra do třídy, diskuzní

**Využité metody:** individuální práce, skupinová práce

**Popis úkolu:** Urči správné pořadí jednotlivých kroků.



## Postup při realizaci akce

1. Rozdělení rolí, plánování zajištění akce – podrobné promyšlení jednotlivých kroků, včetně rozdělení rolí a přenesení dílčí zodpovědnosti za jednotlivé části chystaného projektu. Nebráníme se spolupráci s žáky, kteří nejsou členy parlamentu. Oslovíme všechny, kteří by mohli být v projektu přínosem.
2. Realizace akce – samotné uskutečnění projektu.
3. Předložení návrhu řediteli školy – pro realizaci celé akce je nutné mít souhlas vedení školy. Detailně popíšeme chystaný projekt. Je potřeba se na schůzku pečlivě připravit.
4. Zhodnocení – zaznamenáme své postřehy z proběhlé akce do školního časopisu, na stránky školy, zeptáme se na facebooku. S hodnocením seznámíme vedení školy.
5. Propagace – informujeme žáky školy o svém záměru. Učinit tak můžeme prostřednictvím členů parlamentu (ústně, každý ve své třídě) nebo využijeme webových stránek školy či facebooku, vylepíme plakáty nebo promluvíme v rozhlase.
6. Výběr – shromažďování a zvažování nápadů, promyšlení významu a dopadu akce na žáky. Autor myšlenky předloží svůj návrh v parlamentu a přesvědčí ostatní o tom, že stojí za to akci pořádat.

Správné pořadí: **6, 1, 3, 5, 2, 4**